

Calendrier 2021 des formations Nexem en inter

| | CODE | TITRE | DURÉE (JR) | DATES |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| DROIT SOCIAL | DS1 | Panorama de la CCN 66 | 3 | 19, 20, 21 janv. 18, 19, 20 mai 14, 15, 16 sept. 16, 17, 18 nov. |
| | DS3 | Panorama des accords collectifs CHRS | 2 | 13 et 14 avril |
| | DS4 | De la gestion de l'embauche à la rupture du contrat | 5 | 1 et 2 juin, puis 22, 23, 24 juin |
| | DS5 | La gestion des congés payés et des congés trimestriels dans la CCN 66 | 1 | 23 mars |
| | DS6 | Sécuriser la gestion des contrats à durée déterminée (CDD) | 1 | 7 déc. |
| | DS7 | Conclure et modifier le contrat à durée indéterminée (CDI) | 1 | 8 déc. |
| | DS9 | De la gestion de la maladie au constat de l'inaptitude | 1 | 16 nov. |
| | DS10 | Employer des salariés à temps partiel dans le secteur associatif | 1 | 30 nov. |
| | DS11 | Appréhender les trois principaux motifs de licenciement dans le secteur | 1 | 8 avril |
| | DS12 | Gérer et optimiser la durée du travail dans vos établissements | 1 | 16 mars ou 23 nov. |
| | DS13 | Pièges à éviter en droit social - saison 1 | 1 | 12 oct. |
| | DS14 | Pièges à éviter en droit social - saison 2 | 1 | 13 oct. |
| | DS15 | Appliquer le droit social à la paie | 3 | 7, 8, 9 juil. ou 6, 7, 8 oct. |
| | DS16 | Connaître le statut des assistants familiaux | 1 | 18 nov. |
| | DS21 | Elections professionnelles : préparer le renouvellement du CSE | 1 | 9 nov. |
| DS24 | Gérer le fonctionnement du CSE dans les associations de moins de 50 salariés | 1 | 2 déc. | |
| DS25 | Gérer le fonctionnement du CSE dans associations de 50 salariés et plus | 1 | 4 fév. ou 21 sept | |
| DS27 | Gérer les démissions, les retraites et les ruptures conventionnelles | 1 | 9 avril | |
| RESSOURCES HUMAINES | RH1 | Mettre en place une GPEC pour anticiper et vivre les transformations | 2 | 28, 29 juin |
| | RH2 | Evaluation des candidats et intégration des professionnels : clés d'un recrutement réussi | 1 | 26 janv. |
| | RH3 | Mener des entretiens professionnels | 1 | 28 sept. |
| | RH4 | La réforme de la formation professionnelles et de l'alternance : mise en œuvre opérationnelle | 1 | 28 janv. ou 9 sept. |
| | RH8 | Négocier un accord collectif post Ordonnances Macron | 1 | 14 déc. |
| | RH9 | La base de données économique et sociale unique : enjeux et utilisation | 1 | 8 avril |
| | RH10 | Élaborer et faire vivre son DUERP pour prévenir de manière efficace les risques professionnels | 1 | 9 déc. |
| | RH14 | Répondre à vos obligations légales en matière d'égalité professionnelle F/H | 1 | 14 oct. |
| | RH16 | Engager une démarche de qualité de vie au travail | 1 | 7 fév. ou 2 mars |

| | CODE | TITRE | DURÉE (JR) | DATES | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| RESSOURCES HUMAINES | RH19 | Assurer les missions du référent «Harcèlement sexuel et agissements sexistes» | 1 | 30 mars | |
| | RH20 | Ne pas laisser s'installer l'absentéisme au travail et identifier les leviers d'actions | 1 | 26 janv. ou 1 ^{er} juil. | |
| |  RH23 | Mettre en place le télétravail (RH – Direction) |  4h-visio | 19 janv. ou 9 mars | |
| |  RH24 | Manager des collaborateurs en télétravail ou à distance (Manager) |  4h-visio | 19 janv. ou 9 mars | |
| AU | AU17 | La réponse accompagnée pour tous (RAPT) | 2 | 3, 4 juin | |
| | AU18 | Organiser la coordination des parcours | 2 | 3, 4 mars | |
| | AU19 | Sensibilisation à la déficience auditive et à la déficience visuelle | 2 | 18, 19 mai | |
| | AU20 | Droits des libertés des personnes accompagnées |  1 | 16 mars | |
| EVALUATION & QUALITE | EQ5 | Organiser et gérer le dossier de l'utilisateur dans une structure sociale et médico-sociale | 1 | 17 nov. | |
| | EQ9 | Mettre en place son projet d'évaluation interne | 1 | 21 sept. | |
| | EQ10 | Piloter et structurer sa démarche d'amélioration continue de la qualité | 1 | 25 janv. | |
| |  EQ11 | Le plan de continuité d'activité, que faut-il faire ? |  3h-visio | 12 janv. | |
| FINANCES & GESTION | FG1 | Découvrir et interpréter les documents comptables | 2 | 2, 3 déc. | |
| | FG2 | Utiliser l'analyse financière dans le secteur social et médico-social | 2 | 14, 15 déc. | |
| | FG4 | Maîtriser la fiscalité du secteur social et médico-social | 1 | 22 sept. | |
| | FG5 | Préparer l'arrêté des comptes et élaborer le compte administratif | 2 | 28, 29 janv. 24, 25 nov. | |
| | FG6 | Maîtriser et élaborer le budget prévisionnel des ESSMS | 2 | 15, 16 juin | |
| | FG8 | Établir le plan pluriannuel d'investissement | 1 | 7 avril ou 18 nov. | |
| | FG9 | Élaborer la paie des travailleurs handicapés en Esat | 1 | 11 mars | |
| | FG10 | Élaborer la paie dans le respect de la CCN 66 | 3 | 2, 3, 4 juin 3, 4, 5 nov. | |
| | FG11 | Comprendre l'EPRD - Secteur social et médico-social | 2 | 4, 5 fév. ou 29, 30 juin ou 5, 6 oct. | |
| | FG13 | Appliquer le nouveau plan comptable - avec CER (compte emploi ressource) | 1 | 12 mars ou 7 déc. | |
| | FG14 | Appliquer le nouveau plan comptable - sans CER (compte emploi ressource) | 1 | 7 avril | |
| | STRATEGIE | S2 | Élaborer un plan de communication : méthode et outils | 1 | 28 sept. |
| | | S7 | Intégrer le développement durable et la responsabilité sociétale des organisations à sa stratégie | 1 | 23 mars |
| | | S9 | S'engager dans la contractualisation et définir sa stratégie CPOM | 2 | 2, 3 fév. ou 15, 16 juin ou 23, 24 sept. |
| S15 | | Développer l'activité commerciale de vos Esat et EA | 2 | 1, 2 juil. | |
| S17 | | Fusion entre associations ou reprise d'établissement : stratégie et mise en œuvre | 2 | 27, 28 mai | |
| S18 | | Atelier achats responsables pour développer la performance RSE de son organisation | 1 | 24 mars | |
| S19 | | S'engager dans la contractualisation et définir sa stratégie CPOM secteur AHI | 2 | 9, 10 mars | |
|  S20 | | La communication de crise - Comment mettre en place une stratégie de communication efficace en cas de crise et revaloriser son image |  3h-visio | 25 mars | |

| | CODE | TITRE | DURÉE (JR) | DATES |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| TRANSFORMATION NUMERIQUE |  S15 | Assurer la mission de Délégué à la protection des données dans les organisations sociales et médico-sociales |  7h30 déclinés en 3 sessions visio de 2h30 | Dates en cours de programmation |
| |  S16 | Le registre des traitements : pierre angulaire de la conformité RGPD |  7h30 déclinés en 3 sessions visio de 2h30 | Dates en cours de programmation |
| |  S17 | RGPD Cycle de vie des données : maîtriser le cycle de vie des données personnelles |  7h30 déclinés en 3 sessions visio de 2h30 | Dates en cours de programmation |
| |  S18 | RGPD Rendre effectif les droits des personnes |  7h30 déclinés en 3 sessions visio de 2h30 | Dates en cours de programmation |
| |  S19 | Traitements de données personnelles : maîtriser les risques et assurer la sécurité |  7h30 déclinés en 3 sessions visio de 2h30 | Dates en cours de programmation |
| MANAGEMENT | M1 | S'approprier les fonctions du management | 2 | 7, 8 sept. |
| | M3 | Manager des ateliers d'Esat et d'EA | 2+1 (option) | 14, 15 et 16 déc. |
| | M5 | Bien-être au travail, sensibilisation à la démarche des RPS | 2 | 12, 13 oct. |

 **Nouveauté 2021**

 **Formation en distanciel**

D'autres formations sont proposées en intra et sur mesure

- **RH13** Prévenir et gérer le harcèlement moral et sexuel
- **AU1** Construire une culture de la bienveillance
- **AU3** Accompagner les adultes avec autisme à l'aide d'outils adaptés
- **AU7** Accompagner les personnes en situation de handicap psychique
- **AU9** Autodétermination : renforcer la participation sociale des personnes avec déficience intellectuelle
- **AU10** Intégrer les composantes du travail en Esat et EA
- **AU11** Favoriser l'insertion professionnelle en milieu ordinaire
- **AU13** Comprendre et accompagner les effets de l'avancée en âge de la personne en situation de handicap
- **AU15** Mic « Mon inventaire de compétences »
- **AU16** PPA - Projet personnalisé d'accompagnement
- **EQ2** Evaluer la satisfaction des personnes accompagnées et des parties prenantes
- **EQ6** Le projet personnalisé : élaboration, mise en œuvre et suivi
- **EQ7** Construire et mettre en œuvre sa gestion des risques
- **EQ8** Animer et suivre vos plans d'amélioration
- **G2** Être administrateur d'un organisme sans but lucratif : rôles, missions et responsabilités
- **G5** Le projet associatif global : fédérer les acteurs autour d'un projet politique commun
- **S4** Mettre en œuvre une plate-forme de services sociaux et médico-sociaux
- **S5** Définir et mettre en œuvre une stratégie immobilière
- **S12** Elaborer son projet d'établissement ou de service
- **SI4** Intégrer le numérique au sein des pratiques sociales et médico-sociales
- **M3** Renforcer la cohésion d'équipe
- **M4** Progresser individuellement et collectivement dans le management de ses équipes
- **M6** Développer sa flexibilité relationnelle en couleur
- **M10** Réussir les projets d'évolution et de changement de sa structure
- **M11** Manager la diversité dans son équipe