

FORMATIONS NEXEM 2020



Une offre de formations
sur mesure pour les associations
du secteur social,
médico-social et sanitaire
privé non lucratif

Édito



En cette rentrée 2019, Nexem innove et réduit son impact carbone...
En effet, notre traditionnel catalogue s'allège de quelques kilos de papier et fait la part belle au site nexem.fr/formation.

Une nouvelle fonctionnalité vous attend. Pour chacune des formations proposées vous pouvez désormais télécharger et imprimer les fiches actualisées en temps réel.

Dans cette plaquette, pour vous aider dans la construction de vos plans de formation, vous trouverez le calendrier prévisionnel complet de toutes nos formations 2020. 13 nouveautés vous attendent, identifiées dans le tableau par le signe « N », notamment une formation autour de la démarche RAPT (Une réponse accompagnée pour tous), deux sessions sur le nouveau plan comptable ou encore une formation sur l'index d'égalité professionnelle.

Et bien sûr nous vous proposons toujours nos formations phares sur toutes les thématiques en lien avec votre activité d'organisme gestionnaire.

Nexem continue et continuera de faire évoluer son offre de formation en fonction de l'actualité et de vos besoins. N'hésitez pas à consulter régulièrement notre site pour y découvrir les nouveautés et les éventuelles dates des nouvelles sessions programmées.

Merci pour la confiance que vous nous témoignez. Bonne reprise à tous.

STÉPHANE RACZ

DIRECTEUR GÉNÉRAL

i Pour connaître toutes les infos
sur les formations Nexem
et pour vous inscrire, rendez-vous
sur le site nexem.fr/formation

Environ 90 formations et de nombreux atouts

L'OFFRE NEXEM C'EST AVANT TOUT DES FORMATIONS :

- o conçues autour de la **fonction employeur**,
- o **adaptées aux besoins et aux attentes** des organismes gestionnaires d'établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS),
- o **mises à jour régulièrement** en fonction de l'actualité et de vos évaluations qualité.

L'offre est proposée à des **tarifs avantageux**, y compris pour les adhérents de Nexem qui bénéficient d'une réduction. Une remise tarifaire est aussi proposée à partir du deuxième inscrit de la même structure.

POUR VOUS, PARTICIPER À DES FORMATIONS NEXEM, C'EST AVOIR L'ASSURANCE DE BÉNÉFICIER :

- 1 **de formateurs experts avec des connaissances terrain**, issus de Nexem ou d'un réseau de partenaires reconnus et spécialistes du secteur social, médico-social et sanitaire,
- 2 **d'une approche pédagogique alternant théorie et pratique**, avec une large place laissée à l'échange et aux retours d'expérience pour faciliter la compréhension et le transfert de connaissances et permettre aux stagiaires de mettre en œuvre les acquis de manière opérationnelle,
- 3 **d'un programme sur mesure pour les formations intra** délivrées dans votre structure, aux dates que vous souhaitez,
- 4 **d'échanges de pratiques avec des pairs pour nos formations inter**, planifiées par le centre de formation, généralement sur Paris.

Neuf domaines d'expertise



GOVERNANCE

Évolutions du secteur social et médico-social et enjeux de gouvernance, répartition des rôles et des responsabilités... ou comment mettre en place une dirigeance cohérente et efficace.



STRATÉGIE

Stratégies à moyen et long terme, stratégie au niveau de l'organisme gestionnaire et au niveau des établissements... ou comment faire face aux différents enjeux et aux évolutions du secteur.



DROIT SOCIAL

Gestion des contrats de travail, maîtrise des règles relatives aux instances représentatives du personnel, application de votre convention collective... ou comment préserver un bon climat social et limiter les contentieux.



RESSOURCES HUMAINES

Dialogue social, stratégie RH, GPEC, risques professionnels, qualité de vie au travail... ou comment mettre en place une bonne gestion des ressources humaines.



MANAGEMENT

Pratiques, posture, style et enjeux pour le manager et l'entreprise... ou comment améliorer ses pratiques managériales pour plus d'efficacité et la mise en place de bonnes conditions de travail pour tous.



TRANSFORMATION NUMÉRIQUE

Protection des données personnelles, RGPD, pratiques numériques en lien avec les publics accueillis... ou comment repenser ses modes de fonctionnement et identifier des pistes d'innovation.



FINANCES ET GESTION

Techniques de gestion, concepts financiers fondamentaux, expertise budgétaire et financière spécifique... ou comment relever les défis financiers du secteur social et médico-social.



ÉVALUATION ET QUALITÉ DES PRESTATIONS

Mise en œuvre de plans d'actions, démarche qualité, évaluation, maîtrise des outils... ou comment maintenir la dynamique d'amélioration continue de la qualité.



ACCOMPAGNEMENT DES USAGERS

Autodétermination, bientraitance, connaissance des différents handicaps, société inclusive... ou comment proposer un accompagnement adapté et respectueux des choix des personnes.

Calendrier 2020 des formations inter

	CODE	TITRE	DURÉE (JR)	DATES
DROIT SOCIAL	DS1	Panorama de la CCN 66	3	14, 15, 16 janvier 12, 13, 14 mai 15, 16, 17 sept. 24, 25, 26 nov.
	DS3	Panorama des accords collectifs CHRS	2	21 et 22 avril
	DS4	De la gestion de l'embauche à la rupture du contrat	5	4 et 5 juin, puis 23, 24, 25 juin
	DS5	La gestion des congés payés et des congés trimestriels dans la CCN 66	2	19 mai
	DS6	Sécuriser la gestion des contrats à durée déterminée (CDD)	1	10 déc.
	DS7	Sécuriser la gestion des contrats à durée indéterminée (CDI)	1	11 déc.
	DS9	De la gestion de la maladie au constat de l'inaptitude	1	17 nov.
	DS10	Employer des salariés à temps partiel dans le secteur associatif	1	6 nov.
	DS11	Sécuriser le licenciement	1	2 avril
	DS12	Gérer et optimiser la durée du travail dans vos établissements	1	3 mars ou 5 nov.
	DS13	Pièges à éviter dans sa gestion sociale - saison 1	1	13 oct.
	DS14	Pièges à éviter dans sa gestion sociale - saison 2	1	14 oct.
	DS15	Appliquer le droit social à la paie	3	6, 7, 8 juillet
	DS16	Connaître le statut des assistants familiaux	1	18 nov.
	DS24	Gérer le fonctionnement du CSE dans les associations de moins de 50 salariés	1	13 février ou 8 sept.
	DS25	Gérer le fonctionnement du CSE dans les associations de 50 salariés et plus	1	30 janv., 24 mars ou 22 sept.
	DS27	Sécuriser les ruptures du contrat - autre que le licenciement et fin de carrière	 1	3 avril
RESSOURCES HUMAINES	RH1	Élaborer ses fiches emplois	1	21 janv.
	RH2	Réussir ses recrutements : de l'analyse du besoin à l'intégration du candidat	2	26, 27 mai
	RH3	Mener des entretiens professionnels	2	15, 16 déc.
	RH4	S'approprier les opportunités de la nouvelle réforme de la formation professionnelle	1	4 février ou 10 sept.
	RH6	Initier une démarche de GPEC	1	6 oct.
	RH8	Négocier un accord collectif post Ordonnances Macron	1	8 déc.
	RH9	La base de données économique et sociale unique : enjeux et utilisation	1	25 mars
	RH10	Élaborer et faire vivre son DUERP pour prévenir de manière efficace les risques professionnels	1	1 ^{er} déc.
	RH14	Répondre à vos obligations légales en matière d'égalité professionnelle F/H	1	23 juin
	RH16	Engager une démarche de qualité de vie au travail	1	5 mars

	CODE	TITRE		DURÉE (JR)	DATES
RH	RH19	Assurer les missions du référent «Harcèlement sexuel et agissements sexistes»		1	28 janv.
	RH20	Ne pas laisser s'installer l'absentéisme au travail et identifier les leviers d'actions		1	17 mars
	RH21	Calculer et mettre en œuvre l'index d'égalité professionnelle		1	29 janv.
AU	AU17	La réponse accompagnée pour tous (RAPT)		2	22, 23 juin
	AU18	Organiser la coordination des parcours		2	18, 19 mars
	AU19	Sensibilisation à la déficience auditive et à la déficience visuelle		2	15, 16 juin
ÉVALUATION & QUALITÉ	EQ2	Évaluer la satisfaction des personnes accompagnées et des parties prenantes		1	18 juin
	EQ5	Organiser et gérer le dossier de l'utilisateur dans une structure sociale et médico-sociale		1	3 nov.
	EQ6	Le projet personnalisé : élaboration, mise en œuvre et suivi		2	21, 22 sept.
	EQ7	Construire et mettre en œuvre sa gestion des risques		2	7, 8 oct.
	EQ9	Mettre en place son projet d'évaluation interne		1	26 mars
FIANCES ET GESTION	FG2	Utiliser l'analyse financière dans le secteur social et médico-social		2	8, 9 oct.
	FG4	Maîtriser la fiscalité du secteur social et médico-social		1	24 sept.
	FG5	Préparer l'arrêté des comptes et élaborer le compte administratif		2	28, 29 janv. 24, 25 nov.
	FG6	Maîtriser et élaborer le budget prévisionnel des ESSMS		2	18, 19 juin
	FG8	Établir le plan pluriannuel d'investissement		1	26 mai ou 19 nov.
	FG9	Élaborer la paie des travailleurs handicapés en Esat		1	14 mai
	FG10	Élaborer la paie dans le respect de la CCN 66		3	9, 10, 11 juin 3, 4, 5 nov.
	FG11	Comprendre l'EPRD - Secteur social et médico-social		2	6, 7 fév. ou 25, 26 juin ou 10, 11 sept.
	FG13	Appliquer le nouveau plan comptable - avec CER (compte emploi ressource)		1	14 janv. ou 1 ^{er} juillet
	FG14	Appliquer le nouveau plan comptable - sans CER (compte emploi ressource)		1	3 juin
G	G3	La responsabilité juridique - secteur social et médico-social		1	13 oct.
STRATÉGIE	S6	Piloter et structurer sa démarche d'amélioration continue de la qualité		1	23 janv.
	S7	Intégrer le développement durable et la responsabilité sociétale des organisations à sa stratégie		1	28 mai
	S18	Atelier achats responsables pour développer la performance RSE de son organisation		1	29 mai
	S9	S'engager dans la contractualisation et définir sa stratégie CPOM		2	4, 5 fév. ou 2,3 juil. ou 26, 27 nov.
	S15	Développer l'activité commerciale de vos Esat et EA		2	29, 30 juin
	S16	Suivre son CPOM et préparer son dialogue de gestion		1	10 mars ou 17 sept.
	S17	Maîtriser toutes les étapes pour mener à bien votre projet de rapprochement		1	6 fév.

	CODE	TITRE	DURÉE (JR)	DATES
SI	SI1	S'approprier le RGPD, mettre en œuvre la convergence dans les organisations sociales et médico-sociales	1	31 mars
	SI12	La protection des données personnelles : garantir la sécurité et la transparence (cadres de direction)	1	1 ^{er} oct.
	SI13	La protection des données personnelles : garantir la sécurité et la transparence (professionnels de terrain)	1	2 oct.
MANAGEMENT	M1	S'approprier les fonctions du management	2	12, 13 mars
	M3	Manager des ateliers d'Esat et d'EA	2+1 (option)	1, 2 et 3 déc.
	M5	Bien-être au travail, sensibilisation à la démarche des RPS	2	29, 30 sept.
	M7	Manager la diversité dans son équipe	1	8 déc.



D'autres formations sont proposées en intra et sur mesure

- o **RH13** Prévenir et gérer le harcèlement moral et sexuel
- o **AU1** Construire une culture de la bienveillance
- o **AU10** Intégrer les composantes du travail en Esat et EA
- o **AU3** Accompagner les adultes avec autisme à l'aide d'outils adaptés
- o **AU7** Accompagner les personnes en situation de handicap psychique
- o **AU9** Autodétermination : renforcer la participation sociale des personnes avec déficience intellectuelle
- o **AU11** Favoriser l'insertion professionnelle en milieu ordinaire
- o **AU13** Comprendre et accompagner les effets de l'avancée en âge de la personnes en situation de handicap
- o **AU14** Sensibilisation des professionnels à la déficience sensorielle : Quand la déficience sensorielle est liée à d'autres troubles
- o **AU15** MIC « Mon Inventaire de Compétences »
- o **AU16** PPA - Projet personnalisé d'accompagnement
- o **EQ8** Animer et suivre vos plans d'amélioration
- o **FG1** Découvrir et interpréter les documents comptables
- o **G1** Structurer les missions et responsabilités de la gouvernance vis-à-vis des directeurs
- o **G2** Être administrateur d'un organisme sans but lucratif : rôles, missions et responsabilités
- o **S1** Le projet associatif global : fédérer les acteurs autour d'un projet politique commun
- o **S2** Élaborer un plan de communication : méthode et outils
- o **S4** Mettre en œuvre une plate-forme de services sociaux et médico-sociaux
- o **S5** Définir et mettre en œuvre une stratégie immobilière
- o **S12** Élaborer son projet d'établissement ou de service
- o **S14** Intégrer le numérique au sein des pratiques sociales et médico-sociales
- o **M3** Renforcer la cohésion d'équipe
- o **M4** Progresser individuellement et collectivement dans le management de ses équipes
- o **M6** Développer sa flexibilité relationnelle en couleur
- o **M10** Réussir les projets d'évolution et de changement de sa structure



Le centre de formation Nexem est certifié
qualité DataDock et référencé par l'OPCO Santé

<https://nexem.fr/formation/>

Contacts :

01 55 45 33 02
formation@nexem.fr

nexem
employeurs, différemment

14, RUE DE LA TOMBE-ISSOIRE - 75014 PARIS
3, RUE AU MAIRE - 75003 PARIS
01 55 45 33 00 - 01 55 45 33 01
NEXEM@NEXEM.FR

   @NEXEM_ACTU

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 75 54735 75 auprès de la Préfecture de Paris.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.