

Le centre de formation Nexem est certifié Qualiopi au titre de ses actions de formation

## CALENDRIER DES FORMATIONS 2023

Code	Titre	Durée (jr)		Dates
<b>Droit social</b>				
<b>DS1</b>	Panorama de la CCN 66	3	<b>P</b>	22, 23, 24-mai 12, 13, 14 -sept. 14, 15, 16-nov.
<b>DS4</b>	De la gestion de l'embauche à la rupture du contrat	5	<b>P</b>	6, 7, 20, 21, 22-juin
<b>DS5</b>	La gestion des congés payés et des congés trimestriels dans la CCN66	2	<b>P</b>	21, 22-mars
<b>DS6</b>	Sécuriser la gestion des contrats à durée déterminée (CDD)	1	<b>P</b>	12-déc.
<b>DS7</b>	Conclure et modifier le contrat à durée indéterminée (CDI)	1	<b>P</b>	13-déc.
<b>DS9</b>	De la gestion de la maladie au constat de l'inaptitude	1	<b>D</b>	6, 7-nov.
<b>DS10</b>	Employer des salariés à temps partiel dans le secteur associatif	1	<b>P</b>	22-nov.
<b>DS11</b>	Appréhender les trois principaux motifs de licenciement dans le secteur	1	<b>D</b>	30, 31-mars
<b>DS12</b>	Gérer et optimiser la durée du travail dans vos établissements	1	<b>D</b>	2, 3-fév. 12, 13-avr. 23-nov. (présentiel)
<b>DS13</b>	Pièges à éviter en droit social – saison 1	1	<b>P</b>	10-oct.
<b>DS14</b>	Pièges à éviter en droit social – saison 2	1	<b>P</b>	11-oct.
<b>DS15</b>	Appliquer le droit social à la paie	3	<b>P</b>	4, 5, 6 juil. 4, 5, 6 oct.
<b>DS16</b>	Connaître le statut des assistants familiaux	1	<b>P</b>	28-nov.
<b>DS21</b>	Elections professionnelles : préparer le renouvellement du CSE	1	<b>D</b>	31-jan.
<b>DS24</b>	Gérer le fonctionnement du CSE dans les associations de moins de 50 salariés	1	<b>D</b>	7-déc.
<b>DS25</b>	Gérer le fonctionnement du CSE dans les associations de 50 salariés et plus	1	<b>P</b>	26-sept.
<b>DS28</b>	Convention collective du 15 mars 1966 : principales spécificités	2	<b>D</b>	17, 18, 19-jan.
<b>DS32</b>	La paie de l'annualisation du temps de travail dans la BASS (CCN66, 51 et CHRS)	1	<b>D</b>	4-avr. 3-oct.
<b>DS33</b>	Les calculs de solde de tout compte	1	<b>D</b>	1-fév. 19-sept.
<b>DS34</b>	Les techniques de paie des absences	1	<b>P</b>	5-déc.
<b>DS35</b>	Sécuriser la gestion des contrats à durée déterminée (CDD) - principales spécificités	1	<b>P</b>	10-mars
<b>DS36</b>	Les incontournables de la gestion du personnel	0,5	<b>D</b>	6-avr. 19-oct.
<b>DS37</b>	Restropective sur l'actualité sociale de l'année - <b>Nouveauté</b>	0,5	<b>D</b>	15-déc.

Code	Titre	Durée (jr)	Dates
------	-------	------------	-------

## Evaluation & Qualité

EQ5	Organiser et gérer le dossier de l'usager dans une structure sociale et médico-sociale	1	D	21, 22-nov.
EQ9	Se préparer au nouveau dispositif évaluatif de la qualité des ESSMS - <b>Nouveauté</b>	1	P	1, 2-fév. 19, 20-avr. 14, 15-juin 13, 14 sept. 22, 23 nov.
EQ10	Piloter et structurer sa démarche d'amélioration continue de la qualité	1	D	15, 16-mars

## Finances et gestion

FG1	Découvrir et interpréter les documents comptables	2	P	4, 5 déc.
FG2	Utiliser l'analyse financière dans le secteur social et médico-social	2	P	17, 18 oct.
FG4	Maîtriser la fiscalité du secteur social et médico-social	1	P	21-sept.
FG5	Préparer l'arrêté des comptes et élaborer le compte administratif	2	D	24, 25, 26, 27 janv.
FG6	Maîtriser et élaborer le budget prévisionnel des ESMS	2	P	8, 9-juin 28, 29-sept.
FG8	Etablir le Plan Pluriannuel d'Investissement	1	P	5-avr. 4-déc.
FG9	Elaborer la paie des travailleurs handicapés en ESAT	1	P	2-mars 5-oct.
FG10	Elaborer la paie dans le respect de la CCN 66	3	P	31-mai, 1, 2-juin 14, 15, 16-nov.
FG11	Construire et analyser son EPRD / ERRD Secteur social et médico-social	2	P	24, 25-janv. 11, 12-mai 26, 27 sept.
FG15	Spécificités comptables issues des règlements ANC 2018-06 et 2019-04 (sans CER)	0,5	D	31-janv.

## Stratégie

S2	Elaborer un plan de communication : méthode et outils	1	P	30-nov.
S9	S'engager dans la contractualisation et définir sa stratégie CPOM	2	P	5, 6-avr. 13, 14-juin 14, 15-déc.
S7	Intégrer le Développement durable et la Responsabilité sociétale des organisations à sa stratégie	2	P	23, 24-mai 18, 19 oct.
S17	Fusion entre associations ou reprise d'établissement : stratégie et mise en œuvre	2	P	16, 17-mars
S22	Mobiliser les fonds européens pour financer votre projet	2	D	7, 8 fév. 11, 12-juil.

## Transformation numérique

SI1	S'approprier le RGPD dans les organisations sociales et médico-sociales	1	P	30-janv
SI6	RGPD avancé – Cycle de vie des données : maîtriser le cycle de vie des données	1	D	12, 13-avr.
SI7	RGPD avancé – Rendre effectifs les droits des personnes	1	D	18, 19-déc.
SI8	RGPD avancé – Traitements de données personnelles : maîtriser les risques et assurer la sécurité.	1	D	5, 6 juil.
SI9	Maîtriser la chefferie de projet en matière de conformité RGPD – <b>Nouveauté</b>	1	D	12-jan., 6-avr., 15-Juin, 28-sept.

Code	Titre	Durée (jr)	Dates
------	-------	------------	-------

## Ressources Humaines

RH1	Mettre en place une GPEC pour anticiper et vivre les transformations	2	P	27, 28-juin
RH2	Evaluation des candidats et intégration des professionnels : clés d'un recrutement réussi	1	P	10-mai
RH3	Mener des entretiens professionnels	1	P	28-sept.
RH4	La Réforme de la Formation Professionnelle et de l'alternance : mise en œuvre opérationnelle	1	D	15, 16-mai
RH8	Négocier un accord d'entreprise	1	D	12-déc.
RH9	La base de données économique et sociale unique : enjeux et utilisation	1	P	6-avr.
RH10	Elaborer et faire vivre son DUERP	1	P	14-déc.
RH14	Répondre aux obligations légales en matière d'égalité femmes/hommes	1	P	12-oct.
RH16	Engager une démarche de Qualité de vie au travail	1	D	07-fév. 13-juin
RH19	Assurer les missions du Référent « Harcèlement sexuel et agissements sexistes »	1	P	4-juil.
RH20	Ne pas laisser s'installer l'absentéisme au travail et identifier vos leviers d'actions	1	D	26-janv.
RH23	Mettre en place le télétravail (RH - Direction)	0,5	D	17-janv.
RH24	Manager des collaborateurs en télétravail ou à distance (Manager)	0,5	D	6-avr.
RH25	Manager la prévention des risques professionnels - <i>Nouveauté</i>	1	D	28-mars
RH26	Gérer vos déclarations d'accidents du travail - <i>Nouveauté</i>	1	D	29-mars

## Management

M1	S'approprier les fonctions du management	2	P	19, 20 sept.
M13	Attractivité et fidélisation dans le secteur social et médico-social - <i>Nouveauté</i>	2	D	3, 4 avr.
M14	Faire évoluer ses pratiques managériales vers les besoins actuels et ceux de demain - <i>Nouveauté</i>	2	D	14, 15-mars

P : formation en présentiel - D : formation en distanciel

## D'autres formations sont proposées en intra et sur mesure

AU1	Construire en équipe une culture de la bientraitance
AU3	Accompagner les adultes avec autisme à l'aide d'outils adaptés
AU7	Accompagner les personnes en situation de handicap psychique
AU9	Autodétermination : renforcer la participation sociale des personnes avec déficience intellectuelle
AU11	Favoriser l'insertion professionnelle en milieu ordinaire
AU13	Comprendre et accompagner les effets de l'avancée en âge de la personnes en situation de handicap
AU15	Se former au MIC « Mon Inventaire de Compétences »
AU16	Mettre en place des PPA - Projet personnalisé d'accompagnement
AU17	La réponse accompagnée pour tous (RAPT)
AU18	Organiser la coordination des parcours
AU19	Découvrir les déficiences sensorielles
AU20	Droits et libertés des personnes accompagnées
EQ2	Evaluer la satisfaction des usagers et représentants légaux
EQ6	Le projet personnalisé : élaboration, mise en oeuvre et suivi
EQ7	Construire et mettre en oeuvre sa gestion des risques
EQ8	Animer et suivre vos plans d'amélioration

## Formations en intra et sur mesure (suite)

<b>FG13</b>	Spécificités comptables issues des règlements ANC 2018-06 et 2019-04 (avec CER)
<b>G2</b>	Être administrateur d'un organisme sans but lucratif: rôles, missions et responsabilités
<b>G5</b>	Le projet associatif global : fédérer les acteurs autour d'un projet politique commun
<b>M3</b>	Renforcer la cohésion d'équipe
<b>M4</b>	Progresser individuellement et collectivement dans le management de ses équipes
<b>M5</b>	Manager des ateliers d'ESAT et d'EA + journée optionnelle
<b>M10</b>	Réussir les projets d'évolution et de changement de sa structure
<b>M11</b>	Manager la diversité dans son équipe
<b>RH13</b>	Prévenir et gérer le harcèlement moral et sexuel
<b>S4</b>	Mettre en œuvre une plate-forme de services sociaux et médico-sociaux
<b>S12</b>	Élaborer son projet d'établissement ou de service
<b>S19</b>	S'engager dans la contractualisation et définir sa stratégie CPOM secteur AHI
<b>S24</b>	Comment (bien) piloter un projet immobilier - <i>Nouveauté</i>
<b>SI4</b>	Intégrer le numérique au sein des pratiques sociales et médico-sociales

## Contact



**Formation Nexem**

01 55 45 33 02

[formation@nexem.fr](mailto:formation@nexem.fr)