

DS1 PANORAMA DE LA CCN 66

Vous êtes concernés par la gestion du personnel et vous souhaitez connaître les particularités de la convention collective du 15 mars 1966 (CCN 66) et acquérir une réelle expertise.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier toutes les spécificités de la CCN 66
- Articuler les dispositions légales et les jurisprudences récentes avec les dispositions conventionnelles
- Limiter les risques de contentieux

PROGRAMME

Le recrutement

- La période d'essai
- Le diplôme et la reprise d'ancienneté
- Le rattachement aux grilles conventionnelles et la rémunération

L'exécution du contrat de travail

- L'évolution de carrière : promotion, majoration d'ancienneté, changement temporaire
- La durée du travail (maxima conventionnels, repos quotidien et hebdomadaire, jours fériés, nuits, transferts)
- Les congés conventionnels (congés payés, congés trimestriels, congés d'ancienneté)
- Les absences des salariés (maladie, accident du travail)

Les régimes de prévoyance lourde et de complémentaire santé

- Les régimes conventionnels : financement et cas de dispenses
- Cas des suspensions du contrat

Les relations collectives

- Les absences pour raisons syndicales
- Les particularités liées aux instances représentatives du personnel (conseil d'établissement, budget des oeuvres sociales).
- Le congé de formation économique, sociale et syndicale

Le pouvoir disciplinaire

- Les sanctions et la procédure disciplinaire

La rupture du contrat de travail

- La démission.
- Le licenciement.
- La retraite.

LES PLUS DE LA FORMATION

- Méthode pédagogique expositive et interactive
- Quiz, mise en situation, cas pratiques, retours d'expériences
- Diaporama et support apprenant, utilisation de paperboard, vidéoprojecteur et ordinateur portable

PRÉREQUIS

- Notions en droit social

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices d'application et des études de cas
- Un questionnaire d'évaluation des acquis est remis à chaque participant au terme de la formation

En pratique

PUBLIC

Cadre de direction, cadre fonctionnel et professionnel en charge des RH et/ou de la gestion du personnel

DURÉE

3 jours

TARIFS

En intra :
Sur devis uniquement

DATES

En intra uniquement :
Dates selon vos besoins

EN COMPLÉMENT

- Sécuriser la gestion des contrats à durée déterminée (CDD) (DS6)
- Employer des salariés à temps partiel dans le secteur associatif (DS10)