

CALENDRIER DES FORMATIONS

Code	Titre	Durée (jr)		Dates
Droit social				
DS1	Panorama de la CCN 66	1	P	10 et 11 juin 2024 et 13 septembre 2024 à Lyon
DS12	Gérer et optimiser la durée du travail dans la CCN66/CHRS	1	P	7 novembre 2024 à Paris
DS15	Appliquer le droit social à la paie	1	P	13, 14 et 15 novembre 2024 à Paris
DS16	Connaître le statut des assistants familiaux	1	P	26 novembre 2024 à Paris
DS24	Gérer le fonctionnement du CSE dans les associations de moins de 50 salariés	1	D	4 décembre 2024
DS25	Gérer le fonctionnement du CSE dans les associations de 50 salariés et plus	1	P	26 septembre 2024 à Paris
DS28	Convention collective du 15 mars 1966 : principales spécificités - Visio	1		
DS32	La paie de l'annualisation du temps de travail dans la BASS (CCN66, 51 et CHRS)	1	D	14 octobre 2024
DS33	Les calculs du solde de tout compte	1	D	10 septembre 2024
DS34	Les techniques de paie des absences	1	D	6 décembre 2024
DS36	Les incontournables de la gestion du personnel	1	D	5 novembre 2024 - de 9h00 à 12h30
DS37	Rétrospective sur l'actualité sociale de l'année	1	D	3 décembre 2024 - de 9h00 à 12h30 11 décembre 2024 - de 9h00 à 12h30 18 décembre 2024 - de 13h30 à 17h00

DS38	Prévenir et gérer les addictions en milieu de travail	1	P	28 novembre 2024 à Paris
DS40	Acquisition et prise des congés payés, l'impact de la loi DDADUE du 22 avril 2024	1	P	24 septembre 2024 à Paris 1er octobre 2024 à Paris
DS6	Sécuriser la gestion des contrats à durée déterminée	1	P	10 décembre 2024 à Paris
DS7	Conclure et modifier le contrat à durée indéterminée (CDI)	1	P	11 décembre 2024 à Paris
DS9	De la gestion de la maladie au constat de l'inaptitude	1	D	14 et 15 novembre 2024 - de 13h30 à 17h00

Évaluation et qualité des prestations

EQ10	Piloter et structurer sa démarche d'amélioration continue de la qualité	1		
EQ8	Animer et suivre votre plan d'amélioration	1	P	12 septembre 2024 à Paris 13 décembre à Paris
EQ9	S'approprier le nouveau dispositif évaluatif de la qualité des ESSMS	1	P	18 et 19 septembre 2024 à Paris

Accompagnement des publics

EQ5	Organiser et gérer le dossier de la personne accompagnée dans une structure sociale et médico-sociale	1	D	26 et 27 novembre 2024 - de 13h30 à 17h00
-----	---	---	---	---

Finances et gestion

FG1	Découvrir et interpréter les documents comptables	1	P	3 et 4 décembre 2024 à Paris
-----	---	---	---	------------------------------

FG10	Élaborer la paie dans le respect de la CCN 66	1	P	13, 14 et 15 novembre 2024 à Paris
FG11	Construire et analyser son EPRD / ERRD - Secteur social et médico-social	1		
FG19	Construire et analyser son EPRD / ERRD - Secteur social et médico-social	1	P	14 et 15 octobre 2024 - en Martinique 17 et 18 octobre 2024 - En Guadeloupe 14 et 15 novembre 2024 - en Guyane
FG2	Utiliser l'analyse financière dans le secteur social et médico-social	1	P	15 et 16 octobre 2024 à Paris
FG4	Connaître et gérer la fiscalité du secteur social et médico-social	1	P	20 septembre 2024 à Paris
FG6	Maîtriser et élaborer le budget prévisionnel des ESSMS	1	P	12 et 13 septembre 2024 à Paris
FG8	Établir le plan pluriannuel d'investissement	1	P	11 décembre 2024 à Paris
FG9	Élaborer la paie des travailleurs handicapés en Esat	1		

Management

M1	S'approprier les fonctions du management	1	P	10 et 11 septembre 2024 à Paris
M14	Faire évoluer ses pratiques managériales vers les besoins actuels et ceux de demain	1	D	18 et 19 septembre 2024

Ressources humaines

RH10	Élaborer et faire vivre son DUERP pour prévenir de manière efficace les risques professionnels	1	P	12 décembre 2024 à Paris
RH16	Engager une démarche de Qualité de vie au travail	1	D	5 novembre 2024

RH25	Manager la prévention des risques professionnels	1	P	2 octobre 2024 à Paris
RH26	Gérer vos déclarations d'accidents du travail	1	P	3 octobre 2024 à Paris
RH27	Promouvoir sa marque employeur associative sur le web pour mieux recruter	1	P	14 octobre 2024 à Saint-Nazaire 15 octobre 2024 à Saint Barthélémy d'Anjou 7 novembre 2024 à Paris
RH28	Attractivité et fidélisation dans le secteur social et médico-social	1	P	6 et 7 novembre 2024 à Angers 14 et 15 novembre 2024 à Nantes
RH29	Développer ses pratiques managériales pour prévenir et gérer les risques psychosociaux	1		
RH3	Mener des entretiens professionnels	1	P	25 septembre 2024 à Paris
RH30	Rédiger des offres d'emploi attractives	1	D	26 novembre 2024 - de 14h00 à 17h30
RH8	Négocier un accord d'entreprise	1	D	12 décembre 2024

Stratégie associative

S19	S'engager dans la contractualisation et définir sa stratégie CPOM secteur AHI	1	P	1er et 2 octobre 2024 à Paris
S9	S'engager dans la contractualisation et définir sa stratégie CPOM	1	P	17 et 18 décembre 2024 à Paris

Innovation

S29	Appréhender les nouveaux modes d'organisation dans le secteur médico-social - journée de sensibilisation	1	P	17 octobre 2024 à Paris
-----	--	---	---	-------------------------

RSO / Développement durable

S7	Intégrer le développement durable et la responsabilité sociétale des organisations à sa stratégie	1	P	16 et 17 octobre 2024 à Paris
----	---	---	---	-------------------------------

Transformation numérique (SI)

SI1	S'approprier le RGPD dans les organisations sociales et médico-sociales	1		
SI7	RGPD Rendre effectif les droits des personnes	1	D	2 et 3 octobre 2024 - de 14h à 17h30
SI9	Maîtriser la chefferie de projet en matière de conformité RGPD	1		

P : formation en présentiel - D : formation en distanciel

D'autres formations sont proposées en intra et sur mesure

AU1	Construire en équipe une culture de la bienveillance
AU3	Accompagner les adultes avec autisme à l'aide d'outils adaptés
AU7	Accompagner les personnes en situation de handicap psychique
AU9	Autodétermination : renforcer la participation sociale des personnes avec déficience intellectuelle
AU11	Favoriser l'insertion professionnelle en milieu ordinaire
AU13	Comprendre et accompagner les effets de l'avancée en âge de la personne en situation de handicap
AU15	Se former au MIC - Mon inventaire de compétences
AU16	PPA - Projet personnalisé d'accompagnement
AU17	La réponse accompagnée pour tous (RAPT)
AU18	Organiser la coordination des parcours
AU19	Découvrir les déficiences sensorielles

DS4	Gérer la relation contractuelle de l'embauche à la rupture dans la CCN66
DS5	La gestion des congés payés et des congés trimestriels dans la CCN66
DS11	Appréhender les trois principaux motifs de licenciement dans le secteur
DS21	Elections professionnelles : préparer le renouvellement du CSE
EQ2	Évaluer la satisfaction des personnes accompagnées et des parties prenantes
EQ6	Le projet personnalisé : élaboration, mise en œuvre et suivi
EQ7	Construire et mettre en œuvre une politique de gestion des risques
FG5	Préparer l'arrêté des comptes et élaborer le compte administratif
FG13	Spécificités comptables issues des règlements ANC 2018-06 et 2019-04 applicables aux associations et fondations (avec CER)
FG15	Spécificités comptables issues des règlements ANC 2018-06 et 2019-04 applicables aux associations et fondations (sans CER)
G2	Être administrateur d'un organisme dans but lucratif : rôles, missions et responsabilités
G5	Le projet associatif global : fédérer les acteurs autour d'un projet politique commun
M3	Renforcer la cohésion d'équipe
M4	Progresser individuellement et collectivement dans le management de ses équipes
M5	Manager des ateliers d'Esat et d'EA
M5-2	Manager des ateliers d'Esat et d'EA - 3ème journée optionnelle
M10	Réussir les projets d'évolution et de changement de sa structure
M11	Manager la diversité dans son équipe
M15	Agir sur les motivations individuelles et collectives
RH1	Mettre en place une GPEC pour anticiper et vivre les transformations

RH2	Evaluation des candidats et intégration des professionnels : clés d'un recrutement réussi
RH4	La mise en oeuvre opérationnelle de la formation professionnelle et de l'alternance
RH9	La base de données économique et sociale unique : enjeux et utilisation
RH13	Prévenir et gérer le harcèlement moral
RH14	Répondre à vos obligations légales en matière d'égalité professionnelle femmes / hommes
RH19	Assurer les missions du Référent "Harcèlement sexuel et agissements sexistes"
RH20	Ne pas laisser s'installer l'absentéisme au travail et identifier vos leviers d'actions
RH23	Mettre en place le télétravail (RH - Direction)
RH24	Manager des collaborateurs en télétravail ou à distance
S4	Mettre en oeuvre une plate-forme de services sociaux et médico-sociaux
S12	Élaborer son projet d'établissement ou de service
S17	Fusion entre associations ou reprise d'établissement : stratégie et mise en oeuvre
S22	Mobiliser les fonds européens pour financer votre projet
S24	Comment (bien) piloter un projet immobilier
S25	Mettre en place une démarche de lutte contre le gaspillage alimentaire
S30	Construire une vision et un cadre pour un projet d'établissement au service de l'humain
S31	Introduction à la mesure et gestion de l'impact social
S32	La mesure et la gestion de l'impact social
S33	Mettre en place une démarche d'innovation sociale grâce à l'intelligence collective
S34	Passer de l'idée au projet : ingénierie de projets innovants

S35	Mode expert : renforcez votre projet d'entrepreneuriat social
SI4	Intégrer le numérique au sein des pratiques sociales et médico-sociales
SI6	RGPD Cycle de vie des données : maîtriser le cycle de vie des données personnelles
SI8	RGPD - Traitements de données personnelles : maîtriser les risques et assurer la sécurité

Contact

nexem

Formation Nexem

01 55 45 33 02

formation@nexem.fr