

## Formation EQ5 : Organiser et gérer le dossier de la personne accompagnée dans une structure sociale et médico-sociale

🕒 1 jour

📅 Dernière modification le 14 septembre 2020

### Présentation

Les personnes accompagnées par votre structure disposent d'un dossier et vous avez besoin d'un éclairage ou d'un rappel sur son contenu, sur sa structuration et sur ses modalités d'accès notamment pour anticiper le passage au numérique.

### Objectifs de la formation

- ✓ Énoncer les règles qui régissent la constitution du dossier de la personne accompagnée
- ✓ Structurer le contenu du dossier de la personne accompagnée
- ✓ Appliquer les règles de gestion du dossier (composition, contenu, accès, confidentialité, archivage, ...)
- ✓ Anticiper le passage au dossier unique informatisé

### Public

- ✓ Directeur d'ESSMS, chef de service, professionnel administratif, éducatif, soignant, ou paramédical, et responsable qualité
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap

### Pré-requis

Etre impliqué dans la constitution et l'alimentation du dossier de la personne accompagnée

### Programme

#### Le dossier de la personne accompagnée dans une institution sociale et médico-sociale, cadre réglementaire

- Le contenu réglementaire.
- Les différentes parties du dossier (médical, social, principal...)
- Le droit d'accès et les nouveautés introduites par les différentes lois.
- Les consignes en matière de numérique

#### La communication de l'information contenue dans le dossier aux parties prenantes

- Parents, responsables légaux, adultes et enfants : Qui est la personne accompagnée ? Qui est le représentant légal?
- La nature et la qualité des écrits
- Le secret professionnel et le secret partagé
- Le partage de l'information
- La sécurisation des dossiers, la transmission et la non-transmission des informations

#### La gestion du dossier de la personne accompagnée

- Le dossier de la personne accompagnée, pièce du système documentaire
- La préparation du dossier en vue de son informatisation
- L'actualisation, l'archivage et la destruction : le cycle de vie d'un dossier et les choix de traitements

#### Les procédures d'utilisation et de construction du dossier de la personne accompagnée

- Le classement et l'organisation physique et informatique
- Les règles de fonctionnement

- ✓ La communication et l'explication des règles d'organisation et de gestion, de protection des données à caractère personnel

#### L'accompagnement des personnes dans la prise de connaissance de leur dossier

- ✓ La procédure d'accès au dossier de la personne accompagnée
- ✓ Le recueil et le traitement des demandes d'accès au dossier
- ✓ L'accompagnement de la personne accompagnée et des représentants

## Les plus de la formation

- ✓ Méthode démonstrative, affirmative, interrogative, découverte
- ✓ Cas pratiques, retours d'expériences, quiz, analyse documentaire
- ✓ Diaporama et support apprenant, utilisation de paperboard, vidéoprojecteur

## Évaluation

- ✓ La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices d'application et des études de cas
- ✓ Un questionnaire d'évaluation des acquis est remis à chaque participant au terme de la formation

## Formations complémentaires

- ✓ Le projet personnalisé : élaboration, mise en œuvre et suivi - EQ6

### Dates

#### En inter - Présentiel:

- ✓ Pas de session prévue prochainement

#### En inter - Distanciel:

- ✓ 25 et 26 novembre 2025 - de 13h30 à 17h00

### Tarifs

#### En inter - Distanciel

##### Adhérents

**340 €** nets de taxes par personne.

##### Non-adhérents

**450 €** nets de taxes par personne.

## Formation disponible en intra

#### Une formation intra c'est :

- ✓ Une analyse précise de votre demande
- ✓ Une proposition détaillée de formation
- ✓ Une formation planifiée en concertation avec le centre de formation

Sur devis seulement.

Organisme de formation enregistré  
sous le numéro 11 75 54735 75.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

nexem.fr/formation  
formation@nexem.fr  
Tél : 01 55 45 33 02