

Formation EQ5 : Organiser et gérer le dossier de la personne accompagnée dans une structure sociale et médico-sociale

🕒 1 jour

📅 Dernière modification le 14 septembre 2020

Présentation

Les personnes accompagnées par votre structure disposent d'un dossier et vous avez besoin d'un éclairage ou d'un rappel sur son contenu, sur sa structuration et sur ses modalités d'accès notamment pour anticiper le passage au numérique.

Objectifs de la formation

- ✓ Énoncer les règles qui régissent la constitution du dossier de la personne accompagnée
- ✓ Structurer le contenu du dossier de la personne accompagnée
- ✓ Appliquer les règles de gestion du dossier (composition, contenu, accès, confidentialité, archivage, ...)
- ✓ Anticiper le passage au dossier unique informatisé

Public

- ✓ Directeur d'ESSMS, chef de service, professionnel administratif, éducatif, soignant, ou paramédical, et responsable qualité
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap

Pré-requis

Etre impliqué dans la constitution et l'alimentation du dossier de la personne accompagnée

Programme

Le dossier de la personne accompagnée dans une institution sociale et médico-sociale, cadre réglementaire

- Le contenu réglementaire.
- Les différentes parties du dossier (médical, social, principal...)
- Le droit d'accès et les nouveautés introduites par les différentes lois.
- Les consignes en matière de numérique

La communication de l'information contenue dans le dossier aux parties prenantes

- Parents, responsables légaux, adultes et enfants : Qui est la personne accompagnée ? Qui est le représentant légal?
- La nature et la qualité des écrits
- Le secret professionnel et le secret partagé
- Le partage de l'information
- La sécurisation des dossiers, la transmission et la non-transmission des informations

La gestion du dossier de la personne accompagnée

- Le dossier de la personne accompagnée, pièce du système documentaire
- La préparation du dossier en vue de son informatisation
- L'actualisation, l'archivage et la destruction : le cycle de vie d'un dossier et les choix de traitements

Les procédures d'utilisation et de construction du dossier de la personne accompagnée

- Le classement et l'organisation physique et informatique
- Les règles de fonctionnement

- ✓ La communication et l'explication des règles d'organisation et de gestion, de protection des données à caractère personnel

L'accompagnement des personnes dans la prise de connaissance de leur dossier

- ✓ La procédure d'accès au dossier de la personne accompagnée
- ✓ Le recueil et le traitement des demandes d'accès au dossier
- ✓ L'accompagnement de la personne accompagnée et des représentants

Les plus de la formation

- ✓ Méthode démonstrative, affirmative, interrogative, découverte
- ✓ Cas pratiques, retours d'expériences, quiz, analyse documentaire
- ✓ Diaporama et support apprenant, utilisation de paperboard, vidéoprojecteur

Évaluation

- ✓ La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices d'application et des études de cas
- ✓ Un questionnaire d'évaluation des acquis est remis à chaque participant au terme de la formation

Formations complémentaires

- ✓ Le projet personnalisé : élaboration, mise en œuvre et suivi - EQ6

Dates

En inter - Présentiel:

- ✓ Pas de session prévue prochainement

En inter - Distanciel:

- ✓ 26 et 27 novembre 2024 - de 13h30 à 17h00 - Complet
- ✓ 25 et 26 novembre 2025 - de 13h30 à 17h00

Tarifs

En inter - Distanciel

Adhérents

337 € nets de taxes par personne.

Non-adhérents

450 € nets de taxes par personne.

Adhérents

340 € nets de taxes par personne.

Non-adhérents

450 € nets de taxes par personne.

Une formation intra c'est :

- ✓ Une analyse précise de votre demande
- ✓ Une proposition détaillée de formation
- ✓ Une formation planifiée en concertation avec le centre de formation

Sur devis seulement.

Organisme de formation enregistré
sous le numéro 11 75 54735 75.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

nexem.fr/formation
formation@nexem.fr
Tél : 01 55 45 33 02