

Formation EQ5 : Organiser et gérer le dossier de la personne accompagnée dans une structure sociale et médico-sociale

accompagnée dans une structure sociale et médico-sociale
① 1 jour

Dernière modification le 13 août 2026

Présentation

Les personnes accompagnées par votre structure disposent d'un dossier et vous avez besoin d'un éclairage ou d'un rappel sur son contenu, sur sa structuration et sur ses modalités d'accès.

Cette formation vous donne toutes les clés pour organiser et gérer efficacement le dossier de la personne accompagnée, dans le respect des obligations réglementaires et déontologiques.

Objectifs de la formation

- Énoncer les règles qui régissent la constitution du dossier de la personne accompagnée
- Structurer le contenu du dossier de la personne accompagnée
- 🔽 Appliquer les règles de gestion du dossier (composition, contenu, accès, confidentialité, archivage, ...)
- Anticiper le passage au dossier unique informatisé

Public

 Directeur d'ESSMS, chef de service, professionnel administratif, éducatif, soignant, ou paramédical, et responsable qualité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap

Pré-requis

Etre impliqué dans la constitution et l'alimentation du dossier de la personne accompagnée

Programme

Le dossier de la personne accompagnée dans une institution sociale et médico-sociale, cadre réglementaire

- Le contenu réglementaire.
- Les différentes parties du dossier (médical, social, principal...)
- Le droit d'accès et les nouveautés introduites par les différentes lois.
- Les consignes en matière de numérique

La communication de l'information contenue dans le dossier aux parties prenantes

- 🥒 Parents, responsables légaux, adultes et enfants : Qui est la personne accompagnée ? Qui est le représentant légal?
- La nature et la qualité des écrits
- Le secret professionnel et le secret partagé
- Le partage de l'information
- La sécurisation des dossiers, la transmission et la non-transmission des informations

La gestion du dossier de la personne accompagnée

- Le dossier de la personne accompagnée, pièce du système documentaire
- La préparation du dossier en vue de son informatisation
- L'actualisation, l'archivage et la destruction : le cycle de vie d'un dossier et les choix de traitements

Les procédures d'utilisation et de construction du dossier de la personne accompagnée

En inter - Distanciel

Adhérents

345 € nets de taxes par personne.

Non-adhérents

455 € nets de taxes par personne.

Formation disponible en intra

Une formation intra c'est:

- Une analyse précise de votre demande
- Une proposition détaillée de formation
- Une formation planifiée en concertation avec le centre de formation

Sur devis seulement.

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 75 54735 75. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. nexem.fr/formation formation@nexem.fr Tél: 01 55 45 33 02