

Formation FG1 : Découvrir et interpréter les documents comptables

🕒 2 jours

📅 Dernière modification le 6 août 2020

Présentation

La compréhension et la maîtrise des mécanismes comptables et financiers dans le secteur social et médico-social est un enjeu majeur pour les salariés et élus associatifs non financiers.

Dans un contexte où la contrainte économique est toujours plus forte, cette formation leur donne les éléments nécessaires à un dialogue efficace avec les services comptables et financiers, les partenaires des organismes gestionnaires et de mieux comprendre les exigences de la direction.

Objectifs de la formation

- ✓ Comprendre la logique de construction des budgets et documents comptables
- ✓ Lire et interpréter les documents comptables et budgétaires
- ✓ Détecter les grands équilibres en lecture directe
- ✓ Savoir dialoguer avec les services comptables et financiers

Public

- ✓ Dirigeant associatif élu/administrateur non financier, cadre non financier et chef de service d'un organisme gestionnaire ou d'un ESSMS
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap

Pré-requis

Connaissances professionnelles relatives à la fonction exercée.

Programme

L'environnement réglementaire

- Présentation de la réglementation comptable
- Rappel de la réglementation budgétaire (budget annuel et EPRD)
- Les obligations et calendriers budgétaires

Finalité des documents comptables et financiers

- Outils de gestion
- Outils de communication

L'organisation de la comptabilité

- Notion de flux et de solde
- La tenue de la comptabilité
- Les principes comptables
- La clôture des comptes

Les documents comptables : comptes annuels

- ✓ Le bilan : photographie comptable du patrimoine
- ✓ Le compte de résultat : le film de l'activité sur un exercice
- ✓ ? L'annexe complète et documente le bilan et le compte de résultat

Les documents de la gestion financière

- ✓ Le bilan financier
- ✓ Les ratios et l'analyse financière
- ✓ Le plan pluriannuel d'investissement

Les documents de gestion budgétaire

- ✓ Dans le cadre de la procédure annuelle : budget prévisionnel et compte administratif
- ✓ Dans le cadre du CPOM : EPRD et ERRD

Les plus de la formation

- ✓ Méthode démonstrative, affirmative, interrogative, découverte
- ✓ Exercices de mise en situation, quizz, cas pratiques, retours d'expériences
- ✓ Diaporama et support apprenant, utilisation de paperboard, vidéoprojecteur

Évaluation

- ✓ La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices d'application et des études de cas
- ✓ Un questionnaire d'évaluation des acquis est remis à chaque participant au terme de la formation

Formations complémentaires

- ✓ Être administrateur d'un organisme dans but lucratif : rôles, missions et responsabilités - G2

Dates

En inter - Présentiel:

- ✓ 3 et 4 décembre 2024 à Paris

En inter - Distanciel:

- ✓ Pas de session prévue prochainement

Tarifs

En inter - Présentiel

Adhérents

714 € nets de taxes par personne (déjeuner offert).

Non-adhérents

940 € nets de taxes par personne (déjeuner offert).

Formation disponible en intra

Une formation intra c'est :

- ✓ Une analyse précise de votre demande
- ✓ Une proposition détaillée de formation
- ✓ Une formation planifiée en concertation avec le centre de formation

Sur devis seulement.

Organisme de formation enregistré
sous le numéro 11 75 54735 75.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

nexem.fr/formation
formation@nexem.fr
Tél : 01 55 45 33 02