

## Formation FG1 : Découvrir et interpréter les documents comptables

🕒 2 jours

📅 Dernière modification le 18 octobre 2024

### Présentation

La compréhension et la maîtrise des mécanismes comptables et financiers dans le secteur social et médico-social est un enjeu majeur pour les salariés et élus associatifs non financiers.

Dans un contexte où la contrainte économique est toujours plus forte, cette formation leur donne les éléments nécessaires à un dialogue efficace avec les services comptables et financiers, les partenaires des organismes gestionnaires et de mieux comprendre les exigences de la direction.

### Objectifs de la formation

- ✓ Comprendre la logique de construction des budgets et documents comptables
- ✓ Lire et interpréter les documents comptables et budgétaires
- ✓ Détecter les grands équilibres en lecture directe
- ✓ Savoir dialoguer avec les services comptables et financiers

### Public

- ✓ Dirigeant associatif élu/administrateur non financier, cadre non financier et chef de service d'un organisme gestionnaire ou d'un ESSMS  
Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap

### Pré-requis

Connaissances professionnelles relatives à la fonction exercée.

### Programme

#### Les principaux utilisateurs des documents comptables et financiers

- Les autorités de tarification et de contrôle
- Les services comptables et le gouvernement de l'entité
- L'expert-comptable et le commissaire aux comptes

#### L'environnement réglementaire

#### L'organisation de la comptabilité

- L'objectif et l'objet de la comptabilité
- La tenue de la comptabilité
- Les principes comptables
- La clôture des comptes
- La détermination et l'affectation du résultat

#### Les documents comptables : comptes annuels

- Les états de synthèse
- Le bilan
- Le compte de résultat

📄 L'annexe

#### Les documents de la gestion financière

- 📄 Méthodologie et outils de l'analyse financière
- 📄 Les ratios d'analyse financière
- 📄 Le bilan financier
- 📄 La trésorerie
- 📄 Le plan pluriannuel d'investissement

#### Les documents de gestion budgétaire

- 📄 La procédure budgétaire (budget annuel)
- 📄 Le budget prévisionnel
- 📄 Le compte administratif
- 📄 Dans le cadre du CPOM : EPRD et ERRD

## Les plus de la formation

- ✔ Méthode démonstrative, affirmative, interrogative, découverte
- ✔ Exercices de mise en situation, quizz, cas pratiques, retours d'expériences
- ✔ Diaporama et support apprenant, utilisation de paperboard, vidéoprojecteur

## Évaluation

- ✔ La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices d'application et des études de cas
- ✔ Un questionnaire d'évaluation des acquis est remis à chaque participant au terme de la formation

## Formations complémentaires

- ✔ Construire et analyser son EPRD / ERRD - Secteur social et médico-social - FG11

### Dates

#### En inter - Présentiel:

- ✔ 9 et 10 décembre 2025 à Paris

#### En inter - Distanciel:

- ✔ Pas de session prévue prochainement

### Tarifs

#### En inter - Présentiel

Adhérents

**720 €** nets de taxes par personne (déjeuner offert).

Non-adhérents

**940 €** nets de taxes par personne (déjeuner offert).

**Formation disponible en intra**

**Une formation intra c'est :**

- ✓ Une analyse précise de votre demande
- ✓ Une proposition détaillée de formation
- ✓ Une formation planifiée en concertation avec le centre de formation

**Sur devis seulement.**

Organisme de formation enregistré  
sous le numéro 11 75 54735 75.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

nexem.fr/formation  
formation@nexem.fr  
Tél : 01 55 45 33 02