

Cahier d'expérimentations

**Se lancer dans la démarche
d'innovation sociale au sein
de l'IME Saint-Etienne**

Dans le cadre du projet PIPPA

C'est quoi PIPPA ?

Le projet PIPPA (Parcours d'innovation avec les professionnels et les personnes accompagnées) est une démarche inédite dans le domaine du handicap et des personnes âgées. Cette démarche vise à créer de nouveaux parcours d'innovation sociale reproductibles.

La démarche PIPPA est portée par Nexem et soutenue par l'OCIRP.

 **Deux lieux d'expérimentation** : l'IME de Saint-Etienne (Adapei de la Loire) et l'EHPAD La Maison du Telhuet, à Port-Jérôme-sur-Seine, en Normandie (Coallia)

 **Objectif** : cocréer des outils et des méthodologies en utilisant le design social, afin d'intégrer l'innovation au sein des organisations, en plaçant les professionnels, les personnes accompagnées et leurs familles au cœur de la démarche.

L'IME de Saint-Etienne

L'expérimentation se concentre sur le thème "**le renforcement de la coopération entre l'IME et les familles**", en mettant l'accent sur le partage des ressources et la traduction de l'expérience vécue par les professionnels et les parents.

Après des temps d'immersion, d'observation et de mise en pratique, 21 solutions ont été co-conçues par l'équipe projet de l'IME et l'équipe d'experts constituée de designers et de consultants en innovation sociale. D'octobre 2024 à juillet 2025, ces solutions seront testées au sein de l'IME.

**Les 21 solutions
de l'expérimentation PIPPA
IME Saint-Etienne**

Solution #1 – Communication What's app

L'application What's app permettra de diffuser deux types d'information aux familles :

- **diffusion d'informations générales sur la vie de l'établissement** (calendrier de réunions, de temps festifs ; actualités, etc.), dans un groupe administré par la direction > chaîne What's app - outil de diffusion à sens unique
- **diffusion d'informations individuelles propres au quotidien de l'enfant, à son humeur, à son apprentissage, etc.** dans un groupe réunissant des professionnels de l'IME (éducatrice spécialisée, enseignante, etc.) voire des professionnels libéraux (orthophoniste, kinésithérapeute, etc.). Dans ces groupes, les familles pourront aussi partager des informations importantes pouvant influencer sur l'accompagnement de l'enfant dans la journée à l'IME (ex. grande fatigue, état de stress, etc.).

NB. : si des difficultés d'écriture en français sont rencontrées, les familles peuvent aussi faire parvenir des messages vocaux



Critères de suivi :

- Nombre de familles présentes sur le groupe collectif
- Effectivité de diffusion d'informations sur le groupe collectif
- Nombre de familles participant aux groupes "individuels"
- Nombre de groupes "individuels" donnant lieu à des échanges effectifs

Solution #2 – Padlet

Le Padlet est un **moyen de communication simple et accessible** (disponible en ligne ou via l'application Padlet) qui se présente **sous la forme d'un mur collaboratif** sur lequel il est possible de venir « épingler » des contenus textes, des PDF, des fichiers Word, des vidéos, des fichiers audio ou des images.

La mise en place progressive de l'utilisation de Padlet étendue aux 7 groupes de l'IME (déploiement sur une à deux années) permettra de partager avec l'ensemble des familles l'accompagnement des enfants (photos du groupe ou de l'enfant lors d'activités à l'IME ou de sorties à l'extérieur) et plus largement de la vie de l'établissement (réunions, temps festifs, etc.). Padlet, étant un lieu de partage et de discussion, les familles elles-mêmes pourront partager des photos de l'enfant prises à la maison.

NB. : une initiation "prise en main" pourra être proposée systématiquement aux familles lors des projets personnalisés des enfants.



Critères de suivi :

- Nombre de familles à qui on a proposé une "prise en main" lors de PP
- Nombre de familles présentes sur Padlet
- Effectivité de diffusion d'informations sur le groupe collectif
- Nombre de familles contribuant à Padlet

Solution #3 – Projet personnalisé avec + de convivialité

Lors des projets personnalisés des enfants accompagnés, organisés entre professionnels et parents, il sera proposé systématiquement un **accueil convivial**, avec la mise à disposition d'un **kit d'accueil** composé, par exemple, d'eau, de café, de jus de fruit et de petits gâteaux.

Lors des projets personnalisés, pourra être également remis le trombinoscope des professionnels pour une meilleure identification des professionnels présents et de leurs métiers lors de la réunion.

Une réflexion sera à avoir sur **le lieu où seront menées les réunions de PP et sur son aménagement** pour éviter de donner à la rencontre un caractère trop strict et trop impressionnant pour les familles : par exemple, opter pour une rencontre dans des fauteuils, ne pas donner le sentiment aux familles qu'elles sont sur le "grill" d'un jury de "sachants", éviter de positionner les professionnels d'un côté de la salle et les familles de l'autre, etc.



Critères de suivi :

- Nombre de PP organisés selon ces modalités (liste des familles à consigner pour retour d'expérience)
- Lieux et leur aménagement lors des PP (prise de photos si possible et accord de la famille)

Solution #4 – Arbre à compétences

L'arbre à compétences a pour but de rassembler **les compétences des parents qui peuvent contribuer à la qualité de l'accompagnement des enfants ou à la vie de l'établissement** (jardinage, décoration, bricolage, etc.). L'arbre à compétences a été initié à la réunion de rentrée, le 23 septembre 2024.

L'arbre sera enrichi tout au long de l'année, en interrogeant les familles, absentes lors de la réunion de rentrée, sur leurs compétences lors de différents temps ou canaux de communication : projets personnalisés (PP), rencontres individuelles ou en groupe, temps festifs, Padlet, What's app, etc.

Les compétences des parents pourront être sollicitées pour des temps forts de l'établissement (fêtes de fin d'année, fête de l'été, activités, etc.)

L'arbre à compétences sera mis à jour, à chaque nouvelle rentrée, pour inclure les nouvelles familles.



Critères de suivi :

- Evolution du nombre de familles ayant inscrit leurs compétences
- Nombre de familles qui ont été sollicitées pour les compétences ainsi identifiées (liste des familles à consigner pour retour d'expérience)

Solution #5 – Trombinoscope des professionnels avec les fonctions associées

L'IME mettra progressivement en place un **trombinoscope complet** : **photos de l'ensemble des professionnels de l'IME**. Sur le trombinoscope, figureront les prénoms et noms, les métiers des professionnels et les groupes auxquels ils sont attachés (groupe 1 à 7).

Le trombinoscope pourra être diffusé de différentes façons :

- affichage à l'entrée de l'établissement ;
- remise en mains propres à chaque parent, à la rentrée, associé au livret d'accueil ou lors du projet personnalisé (PP) ;
- mise en ligne sur les murs collaboratifs Padlet des différents groupes.

Le trombinoscope sera mis à jour dès le départ ou l'arrivée d'un professionnel.



Critères de suivi :

- Réalisation et complétude du trombinoscope
- Effectivité de son affichage/mise en ligne
- Nombre de familles à qui le trombinoscope a été remis lors de PP (liste des familles à consigner pour retour d'expérience)

Solution #6 – Trombinoscope des représentants des familles au CVS

A l'instar du trombinoscope des professionnels, l'IME pourra mettre en place un **trombinoscope des représentants des familles au Conseil de la Vie Sociale (CVS)** afin de permettre aux familles d'identifier facilement leurs représentants et de se saisir de l'instance.

Le trombinoscope pourra être remis aux parents, à l'occasion de la rentrée ou lors du PP.



Critères de suivi :

- Réalisation et complétude du trombinoscope
- Effectivité de son affichage/mise en ligne
- **Nombre de familles à qui le trombinoscope a été remis lors de PP (liste des familles à consigner pour retex)**

Solution 7 – Badges lors des rencontres (professionnels et familles)

Lors de temps de rencontre (réunion de rentrée, projets personnalisés, etc.), il est souhaitable de **systématiser le port du badge pour les professionnels comme pour les familles** afin de faciliter l'identification, le repérage et l'interconnaissance.

Sur les badges des professionnels, figureront le prénom et le nom du professionnel, son métier et le groupe associé (si applicable, selon le métier exercé).

Quant aux badges des familles, ils feront apparaître le prénom et le nom du proche puis le prénom de l'enfant (ou frère, sœur, etc.) voire le groupe dont l'enfant fait partie.



Critères de suivi :

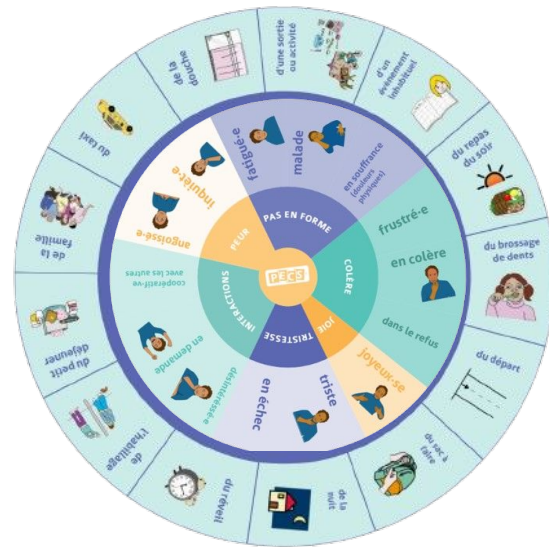
- Réalisation effective des badges
- **Effectivité de l'utilisation des badges (consigner les situations d'usage effectif)**

Solution #8 – Roue des émotions

La roue représente à la fois un **outil éducatif** et un **outil de communication**, comme possible alternative au cahier de liaison. La roue peut être utilisée par les équipes pédagogiques, éducatives ou thérapeutiques pour **accompagner l'enfant à apprendre à identifier et à exprimer ses émotions, selon différentes situations** (ex. : dans le refus - du brossage de dents). Ici, auprès de l'enfant, la roue des émotions prend donc la forme d'un objet de médiation simple et ludique. La roue peut également être utilisée pour **créer un espace et un moment où l'enfant s'exprime pour raconter sur ce qu'il a fait à la maison ou à l'IME**.

Enfin, elle peut devenir **un moyen de communication pour effectuer la liaison entre l'IME et le domicile** : du domicile à l'IME (aller) et de l'IME au domicile (retour). La roue permettra, en effet, aux familles comme aux professionnels de l'IME de transmettre un état, une humeur de l'enfant ou une situation vécue au cours de la journée (que ce soit à l'IME ou au domicile) susceptible d'avoir un impact sur l'accompagnement.

La roue pourra, dans un premier temps, être mise en test auprès de quelques enfants dans certains groupes d'âge, et être étendue ensuite, selon la pertinence de l'usage, auprès du plus grand nombre.



Disponible en PECS et Makaton

Critères de suivi :

- Nombre d'enfants, familles et professionnels ayant testé la roue (consigner la liste de professionnels et enfants concernés pour un retour d'expérience)

Solution #9 – Comité des fêtes

Afin de renforcer le partenariat familles-IME, il sera proposé aux familles de **rejoindre le comité des fêtes afin de prendre part activement à la planification, à l'organisation, à la communication**, etc. relatives aux événements festifs de l'IME : fête de l'été, fête de fin d'année, etc.

Le format (nombre de membres, lieu et régularité des rencontres, etc.) du comité des fêtes est à définir.



Critères de suivi :

- Nombre de réunions (dates et liste de participants familles et professionnels à consigner pour retour d'expérience)
- Fêtes organisées par le comité

Solution #10 – Évènements festifs (été/hiver)

L'IME proposera, au cours de l'année, **plusieurs temps forts festifs (fête de l'été, fête de fin d'année, etc) ouverts aux familles, aux enfants accompagnés et aux professionnels**. L'organisation pourra s'appuyer sur le futur comité des fêtes, composé de proches des enfants et de professionnels de l'IME.

Les événements bénéficieront des **compétences des familles mises au service de l'IME** : cuisine, bricolage, décoration, préparation enfants (maquillage, coiffure, etc.).

La multiplication de ces temps festifs et informels permettra une meilleure interconnaissance entre familles, entre familles et professionnels et une convivialité et un sens de l'accueil renforcés au sein de l'IME.



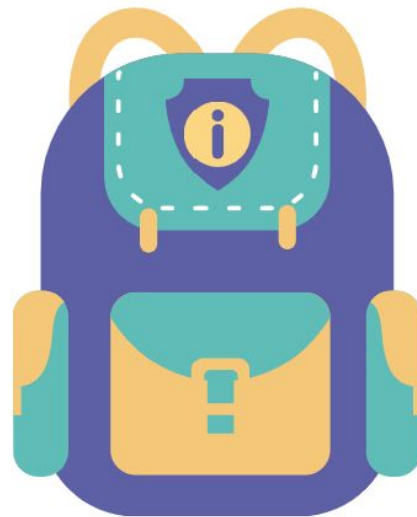
Critères de suivi :

- Nombre de temps festifs
- Nombre de familles inscrites/présentes (consigner la liste pour retour d'expérience)
- Nombre de professionnels présents (consigner la liste pour retour d'expérience)

Solution #11 – Élément visuel sur le cartable

Un **élément visuel** sous la forme, par exemple, d'un patch ou d'un écusson en tissu amovible pourra être mis sur **le sac à dos des enfants pour informer les familles qu'il y a une information à consulter sur un support à l'intérieur du sac** : carnet de liaison, roue des émotions, etc.

Cet élément a pour but de renforcer le lien domicile-IME en évitant, progressivement, la perte d'informations.



Critères de suivi :

- Nombre d'enfants ayant expérimenté l'élément visuel

Solution #12 – Groupe de parole et/ou activités entre fratries

Le statut de jeune aidant, porté, ici, par un frère ou une sœur d'un enfant accompagné par l'IME, reste aujourd'hui méconnu et très peu valorisé. Les groupes de paroles fratries permettront de leur offrir **un espace, rien qu'à eux, indépendamment de leurs parents et de valoriser leur rôle et de rencontrer d'autres jeunes aidants avec qui dialoguer, échanger et partager leur expérience.**

Les rencontres pourront aussi prendre la forme de lieux d'expression via des activités (ateliers de cuisine, de peinture, etc.) et autoriser un temps de répit. L'objectif de ce type de rencontres est que les jeunes aidants puissent passer des bons moments avec d'autres frères et sœurs vivant une situation similaire.



Critères de suivi :

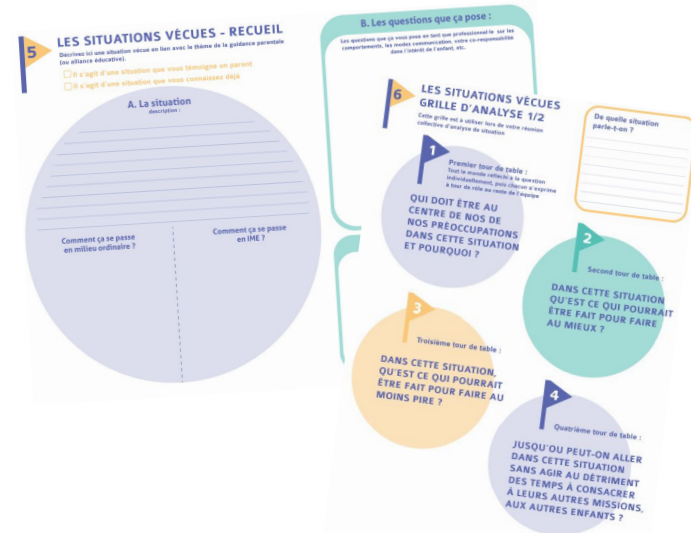
- Nombre de rencontres et participants (consigner la liste pour retour d'expérience)

Solution #13 – Outils d'analyse des situations

Certaines situations peuvent perturber l'organisation ou le fonctionnement de l'IME : difficultés relationnelles récurrentes avec la famille ou les proches d'un enfant accompagné, comportements violents de la part d'enfants accompagnés, à l'égard d'autres enfants, etc. Il convient alors de pouvoir les analyser grâce à des outils pertinents et adaptés.

Les outils d'analyse des situations sont composés de deux supports :

- **Recueil de situations vécues** : un support pour recueillir une situation auprès d'un parent/famille ou sur lequel noter des situations connues des professionnels, dans le but de préparer une réunion pluridisciplinaire, entre professionnels, d'analyse d'une situation.
- **Grille d'analyse des situations vécues** : un support pour conduire la réunion d'analyse d'une situation vécue. La réunion est organisée entre professionnels mais peut inclure, selon la situation, les représentants des familles au Conseil de la Vie Sociale (CVS). La grille d'analyse permet d'aboutir à une synthèse de l'ensemble des échanges et à des possibles propositions d'actions à entreprendre.



Critères de suivi :

- Nombre de situations pour lesquelles chaque outil a été utilisé (liste de professionnels concernés à consigner pour retour d'expérience)
- Nombre de réunions organisées et participants (liste à consigner pour retour d'expérience)

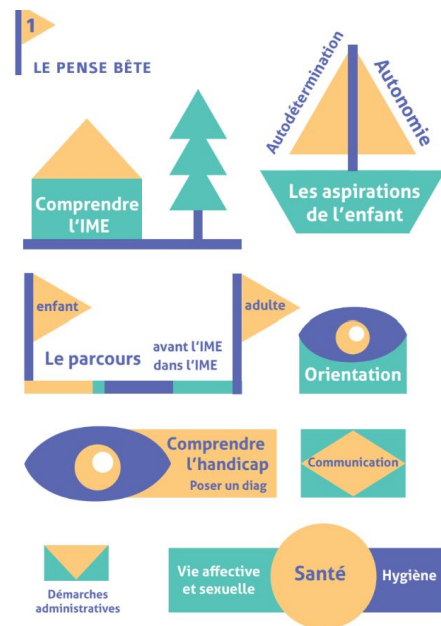
Solution #14 – Pense-bête entretien rentrée

Le premier entretien d'admission représente un **moment déterminant** dans le futur accompagnement de l'enfant et dans la relation de confiance à bâtir entre professionnels de l'IME et familles.

Il permet à la fois de présenter l'IME, son fonctionnement, les démarches administratives à effectuer et de questionner la famille sur le parcours de l'enfant (avant l'IME), ses aspirations, sa santé, etc.

Un pense bête des thématiques à aborder lors de l'entretien d'admission a ainsi été créé, en juin 2024, dans le but de n'omettre aucun de ces sujets importants à aborder au cours de l'entretien.

Il pourra être enrichi, si nécessaire, d'après les retours effectués par les professionnels qui en auront fait l'usage.



Critères de suivi :

- Nombre d'entretiens d'admission réalisés avec le pense-bête (liste des professionnels concernés à consigner pour un retour d'expérience)

Solution #15 – Familles accompagnatrices d'activités/de sorties

Les **familles** seront de façon plus systématique sollicitées **pour accompagner des activités ou des sorties, aux côtés des professionnels de l'IME**. Un calendrier global sera mis en place pour communiquer les dates le plus en amont possible, et permettra :

- aux familles de bien anticiper ces temps conviviaux et de les inscrire à leur agenda,
- de permettre à chacun de se saisir de ces temps et d'alterner la participation des différents parents.

La vue globale sur le calendrier (par groupe ou inter-groupe) pourra être partagée notamment via What's app et Padlet.



Critères de suivi :

- Mise en place effective d'un calendrier et sa diffusion
- Nombre de sorties et nombre de familles accompagnatrices (liste à consigner pour retour d'expérience)

Solution #16 – Parrainage parent-parent

A l'entrée d'un nouvel enfant, **un parrainage parent-parent pourra être proposé afin de faciliter le parcours d'intégration du "nouveau parent"**. Le "parrain" ou la "marraine" pourra ainsi expliquer au "nouveau parent" le fonctionnement de l'établissement, le rassurer, partager des conseils, etc.

Le savoir issu de l'expérience du "parrain" ou de la "marraine" est un levier essentiel pour une meilleure compréhension des enjeux d'accompagnement de l'IME. Cette entraide offre aussi aux "nouveaux parents" un meilleur accueil et une plus grande légitimité dans la capacité à agir et à participer au sein de l'IME.

Le parrainage se fera, bien évidemment, sur la base du volontariat.



Critères de suivi :

- Nombre de parrainages mis en place (liste des familles à consigner pour retour d'expérience)

Solution #17 –Café structuré (outils)

Les familles et les professionnels se réuniront pour créer, ensemble, **des outils permettant de répondre à des situations du quotidien, très concrètes**, comme par exemple : un planning d'activités pour l'été quand les enfants ne sont pas à l'IME, la "check list" pour proposer une activité à son enfant, en dehors de l'IME (la piscine, la bibliothèque, etc.).



Critères de suivi :

- Nombre de cafés structurés organisés et nombre de participants (liste à consigner pour retour d'expérience)
- Nombre d'outils formalisés à l'issue des cafés structurés

Solution #18 – Ateliers de compréhension et de décryptage des handicaps

L'IME proposera des **ateliers pédagogiques** apportant un **éclairage théorique sur un trouble spécifique** (par ex. : troubles du spectre autistique, polyhandicap, etc.), en l'enrichissant par le savoir expérientiel des parents.

Un espace partagé en ligne pourrait également être ouvert aux familles et aux professionnels pour qu'ils y retrouvent les ressources ayant été présentées lors des temps de formation.



Critères de suivi :

- Nombre d'ateliers organisés et de familles participantes (consigner la liste pour retour d'expérience)
- Effectivité de la prise en compte des savoirs expérientiels des parents
- Effectivité de l'espace partagé en ligne

Solution #19 – Groupes de pair-aidance

Les proches des enfants pourront organiser des **groupes de paroles thématiques** pour **s'échanger des conseils, faire des retours d'expérience, s'écouter et imaginer des solutions, ensemble.**

Exemples de thématiques pouvant être discutées au sein de ces groupes :

- Quelles activités proposer à mon enfant pendant les vacances ?
- Mon enfant veut aller à la piscine, comment je fais si je suis seul.e ?
- Quels menus proposer à mon enfant ?
- La vie intime et sexuelle de nos ados, on en parle ?



Critères de suivi :

- **Nombre de rencontres et participants (consigner la liste pour retour d'expérience)**

Solution #20 – Formations mixtes de communication alternative et améliorée professionnels-proches

Des groupes mixtes mêlant professionnels de l'IME et proches pourront assister ensemble à **des formations leur permettant d'acquérir le même niveau de compétences**, notamment sur des outils de communications alternatives telles que la langue des signes, la méthode PECS, le makaton, etc.



Critères de suivi :

- Nombre de formations et nombre de participants professionnels et familles (liste à consigner pour retour d'expérience)

Solution #21 – Comité de suivi PIPPA

Afin de s'assurer du **suivi des actions à mener et du déploiement des différentes solutions**, l'équipe projet PIPPA s'appuiera sur un comité de suivi. Le comité de suivi pourra être composé de membres de l'équipe projet mais aussi d'autres professionnels, des représentants des familles au CVS (ou des familles volontaires) dans le but de créer progressivement une compréhension et une adhésion du/au projet par l'ensemble des professionnels de l'IME et des familles.

Le comité se réunira d'octobre 2024 à juillet 2025, avec une régularité qui est à définir selon les emplois du temps respectifs et les besoins du projet.



Critères de suivi :

- Effectivité de la mise en place du comité de suivi
- Nombre de réunions et de participants (liste à consigner pour retour d'expérience)



Bonne expérimentation PIPPA !