

## Formation RH24 : Manager des collaborateurs en télétravail ou à distance

🕒 4 heures

📅 Dernière modification le 25 août 2021

### Présentation

La crise sanitaire majeure a fait basculer bon nombre de salariés dans l'ère du télétravail. Pour passer d'un télétravail d'urgence à un télétravail pérenne, cela nécessite de la préparation, de prévoir un cadre et des règles de travail.

Cela implique également d'adapter son management afin de mettre en place un télétravail de qualité, calibré pour maximiser l'efficacité individuelle et collective des salariés tout en prenant en considération une qualité de vie au travail et la préservation de leur santé.

### Objectifs de la formation

- ✓ Organiser son service avec des collaborateurs en présentiel et en distanciel
- ✓ Intégrer les bases du management à distance
- ✓ Appréhender les enjeux et le cadre réglementaire du télétravail
- ✓ Mesurer les impacts organisationnels
- ✓ Manager à distance

### Public

- ✓ Managers  
Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap

### Pré-requis

Aucun prérequis nécessaire

### Programme

#### Appréhender les enjeux et le cadre réglementaire du télétravail

- Comprendre les enjeux de déploiement du télétravail
- Connaître les outils juridiques de mise en place du télétravail afin de déterminer l'outil le plus adapté à sa mise en place

#### Préalable déployer les modalités de management afin de mettre en place le télétravail

- Développer les capacités du manager à expliquer les règles de fonctionnement du télétravail déterminé par le cadre juridique de mise en place dans l'association, accord collectif télétravail, charte
- Préciser les prérequis et le fonctionnement du télétravail : ce que l'on peut / ce que l'on ne peut pas
- Participer à la mise en place organisationnelle du télétravail au sein des services et au sein du domicile des collaborateurs
- Connaître, anticiper et prévenir les risques psycho-sociaux des salariés en télétravail afin de garantir et de maintenir la QVT

#### Manager à distance

- Cerner les différents rôles du manager à distance ; motiver, accompagner, encourager, réunir, négocier, gérer, évaluer
- Analyser le profil du collaborateur à distance et adapter son management
- Maintenir un lien d'appartenance à l'organisation
- Identifier les répercussions éventuelles sur le collectif de travail et éviter certains écueils?: contrôle/confiance abusifs
- Assurer sa présence en tant que manager ; ni trop, ni trop peu
- Communiquer efficacement avec ses collaborateurs à distance

- ✓ Animer une conférence téléphonique ou une vision conférence
- ✓ Faire une utilisation utile des outils collaboratifs à disposition
- ✓ Prévoir les modalités de suivi et de compte-rendu
- ✓ Accompagner le collaborateur en cas de difficultés liées à la situation de télétravail

## Les plus de la formation

- ✓ Une adaptabilité aux réalités du terrain et aux participants, une approche personnalisée au contexte, une mise en pratique in situ permanente
- ✓ Les outils pédagogiques utilisés : outils collaboratifs et interactifs d'animation, quiz, visioconférence
- ✓ Les livrables pédagogiques disponibles selon vos besoins : support de formation numérique

## Évaluation

- ✓ La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices d'application et des études de cas
- ✓ Un questionnaire d'évaluation des acquis est remis à chaque participant au terme de la formation

### Formation disponible en intra

Une formation intra c'est :

- ✓ Une analyse précise de votre demande
- ✓ Une proposition détaillée de formation
- ✓ Une formation planifiée en concertation avec le centre de formation

Sur devis seulement.

Organisme de formation enregistré  
sous le numéro 11 75 54735 75.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

nexem.fr/formation  
formation@nexem.fr  
Tél : 01 55 45 33 02