

## Formation FG17 : Découvrir et interpréter les documents comptables - Visio

🕒 1 jour et demi

📅 Dernière modification le 22 février 2021

### Présentation

La compréhension et la maîtrise des mécanismes comptables et financiers dans le secteur social et médico-social est un enjeu majeur pour les salariés et élus associatifs non financiers.

Dans un contexte où la contrainte économique est toujours plus forte, cette formation leur donne les éléments nécessaires à un dialogue efficace avec les services comptables et financiers, les partenaires des organismes gestionnaires et de mieux comprendre les exigences de la direction.

### Objectifs de la formation

- ✓ Comprendre la logique de construction des budgets et documents comptables
- ✓ Lire et interpréter les documents comptables et budgétaires
- ✓ Détecter les grands équilibres en lecture directe
- ✓ Savoir dialoguer avec les services comptables et financiers

### Public

- ✓ Dirigeant associatif élu/administrateur non financier, cadre non financier et chef de service d'un organisme gestionnaire ou d'un ESSMS
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap

### Pré-requis

Connaissances professionnelles relatives à la fonction exercée.

### Programme

#### Le cadre général : principaux utilisateurs et environnement réglementaire

- Au sein de l'entité : services comptables et le gouvernement
- Les autorités de tarification et de contrôle
- L'expert-comptable et le commissaire aux comptes
- Obligations comptables des associations
- Obligations comptables des établissements

#### L'organisation de la comptabilité

- L'objectif et l'objet de la comptabilité
- Les notions de flux et de solde
- La tenue de la comptabilité
- Les principes comptables
- La clôture des comptes
- Détermination et affectation des résultats

### Les documents comptables : comptes annuels

- ✓ Le bilan : photographie comptable du patrimoine
- ✓ Le compte de résultat : le film de l'activité sur un exercice
- ✓ L'annexe complète et commente le bilan et le compte de résultat

### Les documents comptables : comptes annuels

- ✓ Le bilan : photographie comptable du patrimoine
- ✓ Le compte de résultat : le film de l'activité sur un exercice
- ✓ ? L'annexe complète et documente le bilan et le compte de résultat

### Les documents de la gestion financière

- ✓ Le bilan financier
- ✓ Les ratios et l'analyse financière
- ✓ Le plan pluriannuel d'investissement

### Les documents de gestion budgétaire

- ✓ Les différentes modalités de financement
- ✓ La procédure budgétaire annuelle : budget et compte administratif
- ✓ La procédure budgétaire pluriannuelle : EPRD et ERRD

## Les plus de la formation

- ✓ Méthode démonstrative, affirmative, interrogative, découverte
- ✓ Diaporama et support apprenant

## Évaluation

- ✓ La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices d'application et des études de cas
- ✓ Un questionnaire d'évaluation des acquis est remis à chaque participant au terme de la formation

## Formations complémentaires

- ✓ Être administrateur d'un organisme dans but lucratif : rôles, missions et responsabilités - G2

### Dates

#### En inter - Présentiel:

- ✓ Pas de session prévue prochainement

#### En inter - Distanciel:

- ✓ Pas de session prévue prochainement

## Formation disponible en intra

Une formation intra c'est :

- ✓ Une analyse précise de votre demande
- ✓ Une proposition détaillée de formation
- ✓ Une formation planifiée en concertation avec le centre de formation

Sur devis seulement.

Organisme de formation enregistré  
sous le numéro 11 75 54735 75.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

[nexem.fr/formation](https://nexem.fr/formation)  
[formation@nexem.fr](mailto:formation@nexem.fr)  
Tél : 01 55 45 33 02