

Formation M1 : S'approprier les fonctions du management

🕒 2 jours

📅 Dernière modification le 4 septembre 2020

Présentation

Vous souhaitez accompagner efficacement vos équipes en parvenant à trouver l'équilibre entre leurs attentes et les besoins et objectifs fixés par votre structure. Adoptez une démarche systémique en passant d'un management directif à un management « coach ».

Objectifs de la formation

- ✓ Reconnaître les besoins des membres de l'équipe
- ✓ Communiquer efficacement en tenant compte des besoins de ses interlocuteurs
- ✓ Choisir les outils de management et la posture à adopter en fonction des situations

Public

- ✓ Cadre de direction, chef de service et toute personne avec des responsabilités de management
Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Pré-requis

Connaissances professionnelles relatives à la fonction exercée

Programme

L'identification des besoins des salariés et les réponses à apporter

- Comprendre ce qui fonde la motivation au travail
- Comprendre pourquoi organisation et qualité de vie au travail sont liées

L'adaptation du management aux situations

- L'identification du style de management préférentiel
- Avantages et inconvénients de chaque style selon les situations
- Les axes de progression et les styles de management à développer
- Le développement de l'autonomie et des compétences des membres de l'équipe

Les outils majeurs du manager

- Les entretiens individuels
- L'animation de réunion
- Développer ses compétences en communication

L'animation d'une équipe

- Veiller au cadre - Se positionner
- Fixer des objectifs et suivre leur réalisation
- L'accompagnement et la formation
- Favoriser la coopération
- L'évaluation

Clarifier sa propre vision du management – La responsabilité du manager

- L'évolution des missions des managers

Les plus de la formation

- ✓ Méthode démonstrative, affirmative, interrogative, découverte
- ✓ Mise en situation de conduite d'entretien, d'animation de réunion, jeux de rôle, quiz, retours d'expériences
- ✓ Diaporama et support apprenant, outils, utilisation de paperboard, vidéoprojecteur

Évaluation

- ✓ La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices d'application et des études de cas
- ✓ Un questionnaire d'évaluation des acquis est remis à chaque participant au terme de la formation

Formations complémentaires

- ✓ Manager des ateliers d'Esat et d'EA - M5
- ✓ Développer sa flexibilité relationnelle en couleur - M6

Dates

En inter - Présentiel:

- ✓ 10 et 11 septembre 2024 à Paris - Complet
- ✓ 23 et 24 septembre 2025 à Paris

En inter - Distanciel:

- ✓ Pas de session prévue prochainement

Tarifs

En inter - Présentiel

Adhérents

714 € nets de taxes par personne (déjeuner offert).

Non-adhérents

940 € nets de taxes par personne (déjeuner offert).

Formation disponible en intra

Une formation intra c'est :

- ✓ Une analyse précise de votre demande
- ✓ Une proposition détaillée de formation
- ✓ Une formation planifiée en concertation avec le centre de formation

Sur devis seulement.

Organisme de formation enregistré
sous le numéro 11 75 54735 75.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

nexem.fr/formation
formation@nexem.fr
Tél : 01 55 45 33 02