

## Formation M1 : S'approprier les fonctions du management

🕒 2 jours

📅 Dernière modification le 4 septembre 2020

### Présentation

Vous souhaitez accompagner efficacement vos équipes en parvenant à trouver l'équilibre entre leurs attentes et les besoins et objectifs fixés par votre structure. Adoptez une démarche systémique en passant d'un management directif à un management « coach ».

### Objectifs de la formation

- ✓ Reconnaître les besoins des membres de l'équipe
- ✓ Communiquer efficacement en tenant compte des besoins de ses interlocuteurs
- ✓ Choisir les outils de management et la posture à adopter en fonction des situations

### Public

- ✓ Cadre de direction, chef de service et toute personne avec des responsabilités de management  
Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

### Pré-requis

Connaissances professionnelles relatives à la fonction exercée

### Programme

#### L'identification des besoins des salariés et les réponses à apporter

- Comprendre ce qui fonde la motivation au travail
- Comprendre pourquoi organisation et qualité de vie au travail sont liées

#### L'adaptation du management aux situations

- L'identification du style de management préférentiel
- Avantages et inconvénients de chaque style selon les situations
- Les axes de progression et les styles de management à développer
- Le développement de l'autonomie et des compétences des membres de l'équipe

#### Les outils majeurs du manager

- Les entretiens individuels
- L'animation de réunion
- Développer ses compétences en communication

#### L'animation d'une équipe

- Veiller au cadre - Se positionner
- Fixer des objectifs et suivre leur réalisation
- L'accompagnement et la formation
- Favoriser la coopération
- L'évaluation

#### Clarifier sa propre vision du management – La responsabilité du manager

- L'évolution des missions des managers

## Les plus de la formation

- ✓ Méthode démonstrative, affirmative, interrogative, découverte
- ✓ Mise en situation de conduite d'entretien, d'animation de réunion, jeux de rôle, quiz, retours d'expériences
- ✓ Diaporama et support apprenant, outils, utilisation de paperboard, vidéoprojecteur

## Évaluation

- ✓ La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices d'application et des études de cas
- ✓ Un questionnaire d'évaluation des acquis est remis à chaque participant au terme de la formation

## Formations complémentaires

- ✓ Manager des ateliers d'Esat et d'EA - M5
- ✓ Développer sa flexibilité relationnelle en couleur - M6

### Dates

#### En inter - Présentiel:

- ✓ 23 et 24 septembre 2025 à Paris

#### En inter - Distanciel:

- ✓ Pas de session prévue prochainement

### Tarifs

#### En inter - Présentiel

Adhérents

**720 €** nets de taxes par personne (déjeuner offert).

Non-adhérents

**940 €** nets de taxes par personne (déjeuner offert).

## Formation disponible en intra

Une formation intra c'est :

- ✓ Une analyse précise de votre demande
- ✓ Une proposition détaillée de formation
- ✓ Une formation planifiée en concertation avec le centre de formation

Sur devis seulement.

Organisme de formation enregistré  
sous le numéro 11 75 54735 75.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

[nexem.fr/formation](http://nexem.fr/formation)  
[formation@nexem.fr](mailto:formation@nexem.fr)  
Tél : 01 55 45 33 02