

## Formation M14 : Faire évoluer ses pratiques managériales vers les besoins actuels et ceux de demain

🕒 2 jours

📅 Dernière modification le 30 décembre 2021

### Présentation

Quel que soit votre poste, si vous occupez une fonction dite « hiérarchique » et que vous êtes en situation de management, vous percevez nettement que les changements actuels au sein du secteur social et médicosocial n'en sont qu'à leur débuts.

En effet, comment gérer la transformation de l'offre, les réponses aux nouveaux appels à projets, les nouvelles exigences des salariés, des financeurs et les souhaits d'innovation pour toujours mieux répondre aux besoins des personnes accompagnées ? En vous préparant aux nouvelles problématiques RH et managériales : Management à distance (télétravail, ambulatoire...), attractivité, délégation, responsabilisation, co-construction et management par projet...

Cette formation a pour but de faire évoluer vos pratiques managériales pour que votre structure réalise son plein potentiel et que vous puissiez faire face aux nouveaux défis.

### Objectifs de la formation

- ✓ Connaître les nouvelles attentes des salariés
- ✓ Comprendre les nouveaux enjeux liés au management
- ✓ Identifier ses propres points forts et ses pistes d'amélioration
- ✓ Comprendre les nouvelles formes de travail et leurs implications managériales
- ✓ Trouver des moyens d'amorcer le changement de façon concrète en fonction de sa propre situation

### Public

- ✓ Professionnels en charge des RH, directeurs et cadre de direction  
Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

### Pré-requis

Connaissances professionnelles relatives à la fonction exercée

### Programme

#### Management, management par projet et nouvelles formes de travail

- Connaître les nouvelles formes de travail applicables dans le secteur social et médicosocial, notamment le travail en ambulatoire et le télétravail
- Quel impact en termes de management
- Comment adapter son management aux nouvelles modalités de travail
- Etablir son propre diagnostic et définir ses priorités à mettre en œuvre

#### Management et délégation : un enjeu difficile mais déjà d'actualité

- Se sensibiliser à la gestion de l'autonomie et de la délégation
- Quoi déléguer et comment déléguer
- Comprendre comment mettre en pratique la délégation de façon concrète
- Identifier ses marges de manœuvre et questionner la maturité de ses équipes

#### L'importance de la bonne communication managériale

- ✓ Comprendre les grands traits comportementaux en termes de communication (W. Moulton Marston)
- ✓ Connaitre son fonctionnement, ses atouts et ses pistes d'amélioration
- ✓ Savoir adapter sa communication en fonction de son interlocuteur

#### L'assertivité, une softskills qui se travaille

- ✓ Qu'est-ce que l'assertivité et comment la développer
- ✓ Comment communiquer des décisions impopulaires

#### Management, innovation et conduite du changement

- ✓ Comment fonctionne une organisation propice à l'innovation
- ✓ Mettre en place les conditions nécessaires au sein de son établissement

#### Les évolutions du management d'aujourd'hui

- ✓ Comprendre les notions de leadership, bienveillance, d'agilité et de manager coach...
- ✓ Etablir son propre diagnostic et ces pistes d'amélioration

## Les plus de la formation

- ✓ Etape par étape, chaque participant travaille à établir son diagnostic et à définir ses propres objectifs d'amélioration. En débutant le travail de façon concrète et en planifiant ses objectifs lors de la formation, il se projette plus facilement et débute le processus dès la fin du module. Cela évite que la dynamique ne « retombe » et permet d'impulser un vrai changement dans les semaines qui suivent.

## Évaluation

- ✓ La validation des acquis se fait tout au long de la formation à travers des exercices d'application et des études de cas
- ✓ Un questionnaire d'évaluation des acquis est remis à chaque participant au terme de la formation

## Formations complémentaires

- ✓ Attractivité et fidélisation dans le secteur social et médico-social - M13

### Dates

#### En inter - Présentiel:

- ✓ Pas de session prévue prochainement

#### En inter - Distanciel:

- ✓ 2 et 3 octobre 2025

### Tarifs

#### En inter - Distanciel

##### Adhérents

**680 €** nets de taxes par personne.

##### Non-adhérents

**900 €** nets de taxes par personne.

## Formation disponible en intra

Une formation intra c'est :

- ✓ Une analyse précise de votre demande
- ✓ Une proposition détaillée de formation
- ✓ Une formation planifiée en concertation avec le centre de formation

Sur devis seulement.

Organisme de formation enregistré  
sous le numéro 11 75 54735 75.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

nexem.fr/formation  
formation@nexem.fr  
Tél : 01 55 45 33 02